Landratsamt Saalfeld-Rudolstadt
Personal- und Organisationsamt

Saalfeld, 8. Februar 2018
052.23:5_2017_013-1.3.1/dwie

INTERNE STELLENAUSSCHREIBUNG

Auf Grund personeller Veränderungen soll im Fachbereich 3, Jugendamt - Sachgebiet Allgemeiner Sozialpädagogischer Dienst, die unbefristete Vollzeitstelle als

Sozialarbeiter/in ASD

zum 1. April 2018 neu besetzt werden.

Ihre Aufgaben:

1. Wahrnehmung des Schutzauftrages bei Kindeswohlgefährdung nach dem Bundeskinderschutzgesetz (BKiSchG) und dem § 8 a SGB VIII,
2. Unterstützung von freien Trägern entsprechend § 8a Abs. 4 als insoweit erfahrene Fachkraft für Kindeswohlgefährdung,
3. Krisenintervention,
4. Inobhutnahme von Kindern und Jugendlichen nach § 42 SGB VIII,
5. Erziehungsberatung gem. § 16 SGB VIII,
6. Beratung und Unterstützung in Fragen der Trennung, Scheidung und Umgangsangelegenheiten gem. §§ 17, 18 SGB VIII,
7. Betreuung von Müttern/Vätern und Kindern nach § 19 SGB VIII in entsprechenden Wohnformen,
8. Bereitstellung von Angeboten in Notsituationen durch Ausfall des Elternteils nach § 20 SGB VIII,
9. Prüfung Antragstellung auf Hilfe zur Erziehung nach §§ 27 - 35 SGB VIII und § 41 SGB VIII,
10. Prüfung Anträge auf Eingliederungshilfe für seelisch behinderte Kinder und Jugendliche nach
11. § 35 a SGB VIII,
12. Erlaubniserteilung zur Vollzeitpflege nach § 44 SGB VIII,
13. Beratung und Unterstützung von Pflegern und Vormündern,
14. Bearbeitung der Kinder- und Jugendhilfestatistik in Vollzug des Neunten Kapitels SGB VIII,
15. Mitwirkung im Rahmen der Jugendhilfeplanung entsprechend § 80 SGB VIII,
16. aktive Gemeinwesenarbeit im Verantwortungsbereich,
17. Sicherung des Leistungsangebotes nach § 33 SGB VIII – Pflegekinderwesen,
18. Einleitung Hilfeplanung nach § 36 SGB VIII,

Voraussetzungen/Anforderungen:

- abgeschlossene (Fach)Hochschulausbildung als Diplomsozialarbeiter/in bzw. Bachelor (FH/BA) mit staatlicher Anerkennung
- gute Kommunikationsfähigkeit, insbesondere im Umgang mit Kindern, Jugendlichen, Eltern und Kooperationspartnern im Stadtteil
- Einfühlungsvermögen für Kinder, Jugendliche und Eltern in schwierigen Lebenslagen
- positiver Umgang mit Stresssituationen
- Durchsetzungsvermögen sowie Verhandlungsgeschick

- Fähigkeit zum konstruktiven und innovativen Mitwirken innerhalb der Organisations- und Verwaltungsstruktur des Jugendamtes
- Bereitschaft zur Mobilität und zeitlichen Flexibilität auch außerhalb der regulären Dienstzeit
- Bereitschaft zur Arbeit außerhalb der regulären Dienstzeiten und Übernahme von Bereitschaftsdiensten
- Kenntnisse in der EDV-Anwendung und Einsatz der EDV-Technik zur Aufgabenunterstützung
- PKW-Führerschein und die Bereitschaft, das Privatfahrzeug auch für dienstliche Zwecke zu nutzen

Vergütung:

Die Stelle ist mit der **Entgeltgruppe S 14** TVöD bewertet.

Bewerbungsfrist:

Bitte reichen Sie Ihre Bewerbung bis zum **5. März 2018** im Personal- und Organisationsamt ein.

gez.
Goebel
Leiter Personal- und Organisationsamt