

INTERNE STELLENAUSSCHREIBUNG

Im Fachbereich Jugend, Soziales und Gesundheit, Sachgebiet Finanzielle Hilfen/Unterhalt, ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Vollzeitstelle (40 Stunden/Woche) als

Sachbearbeiter/in für die Bearbeitung des Unterhaltsvorschussgesetzes (UVG)

zu besetzen. Die Stelle kann nach Vereinbarung auch in Teilzeit besetzt werden.

Ihre Aufgaben:

- Bearbeitung, Entscheidung und Zahlbarmachung von Leistungen nach dem UVG
- Bearbeitung und Entscheidung von Ersatz- und Erstattungspflichten nach § 5 UVG
- Bearbeitung und Entscheidung zu auf den Freistaat Thüringen übergegangenen Unterhaltsansprüchen nach § 7 UVG
- Entscheidung über Stundung, Niederschlagung und Erlass von Forderungen
- leistungsrechtliche Beratung zum UVG und Auskunftserteilung zu angrenzenden Sozialleistungsgesetzen und unterhaltsrechtlichen Fragen
- Bearbeitung und Entscheidung von Abhilfeverfahren im Rahmen eingelegter Widersprüche
- Bearbeitung von Erstattungsansprüchen entsprechender Sozialleistungsträger
- Erhebung und Übermittlung statistischer Daten zum Vollzug des UVG

Voraussetzungen/Anforderungen:

- Abschluss als Verwaltungsfachwirt/in bzw. Fortbildungslehrgang II, Befähigung für die Laufbahn des gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienstes, Abschluss als „Diplom-Verwaltungswirt/in (FH)“ oder „Verwaltungsbetriebswirt/in (VWA)“
- mehrjährige Berufserfahrung im Bereich der öffentlichen Verwaltung
- fundierte Kenntnisse im UVG und in unterhaltsrechtlichen Bestimmungen des BGB und der ZPO
- grundlegende Kenntnisse im Verwaltungsrecht (SGB I und X), Haushaltsrecht und Widerspruchsverfahren
- Kenntnisse im Kassenprogramm New System sind wünschenswert
- sicherer Umgang mit Konfliktsituationen und Durchsetzungsvermögen
- hohe Einsatzbereitschaft, selbständige Arbeitsweise und Entscheidungsfähigkeit
- ausgeprägte Kommunikations- und Kontaktfähigkeit
- sicherer Umgang mit moderner Bürotechnik (Word, Excel)
- Führerschein Klasse B und die Bereitschaft, das Privatfahrzeug auch für dienstliche Zwecke zu nutzen, sind wünschenswert

Weitere Auskünfte erteilt das Personalamt unter der Telefonnummer 03671 / 823-257 oder der ePost-Adresse bewerbung@kreis-slf.de .

Vergütung:

Die Stelle ist mit der **Entgeltgruppe 9b TVöD** ausgewiesen.

Bewerbungsfrist:

Bitte reichen Sie Ihre Bewerbung bis zum **26. Februar 2018** im Personal- und Organisationsamt ein.

Die Stelle ist für jeden gleichermaßen geeignet, unabhängig vom Geschlecht.

gez.

Goebel

Amtsleiter
