



Für unser Landratsamt bieten wir zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine **unbefristete Vollzeitstelle** (39 Wochenarbeitsstunden) als

## Sachgebietsleiter/in (m/w/d) Technische Verwaltung

### Ihre Aufgaben:

- organisatorische, personalbezogene und fachliche Leitung des Sachgebiets Technische Verwaltung mit 3 Beschäftigten im Innendienst sowie ca. 50 Hausmeistern
  - Ziele, Grundsätze und Weisungen für die der Organisationseinheit zugewiesenen Aufgaben mitgestalten und einführen
  - Koordinierung der Aufgaben im Sachgebiet
  - ständige Optimierung der Aufbau- und Ablauforganisation
  - Wahrnehmung von Führungs- und Leitungsaufgaben
  - Vertretung des Sachgebiets innerhalb der Verwaltung und in Gremien
  - Erstellung von Kostenberechnungen und Überwachung der Haushaltsansätze
- Wahrnehmung der Aufgaben des techn. Gebäudemanagements
  - eigenständige Planung und Überwachung von Prüfungs-, Wartungs- und Instandhaltungsarbeiten sämtlicher technischer Anlagen von 46 Gebäuden
  - Umsetzen von Instandsetzungs- und Modernisierungsmaßnahmen im Bereich der Gebäudeausrüstung
  - Wahrnehmung der Betreiberpflichten im Bereich der gebäudetechnischen Anlagen
  - Verantwortung des kommunalen Energiemanagements und Ableitung sowie Realisierung von Optimierungsmaßnahmen
  - Planung und Vorbereitung von Vergabeverfahren
  - Betreuung der beteiligten Planer und Fachfirmen

### zwingende Einstellungsvoraussetzungen:

- einen Abschluss im Studiengang Facility Management, Versorgungstechnik, Gebäudetechnik, technische Gebäudeausrüstung oder Immobilienwirtschaft **oder**
- Laufbahnbefähigung für den gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst **oder**
- einen Abschluss Diplom-Verwaltungswirt/in (FH), Verwaltungsfachwirt/in (Fortbildungslehrgang II) bzw. zum/zur Verwaltungsbetriebswirt/in (VWA) **oder**
- einen Abschluss im Studiengang Public Management, Verwaltungswissenschaften, Betriebswirtschaft oder Wirtschaftswissenschaften **oder**
- ein abgeschlossenes Hochschulstudium im technischen Bereich
- mehrjährige nachgewiesene Berufserfahrung im Bereich Gebäude- und Facility Management
- einjährige nachgewiesene Führungserfahrung
- Führerschein Klasse B
- ein eintragungsfreies Führungszeugnis (Vorlage im Falle des Stellen-

### Vergütung/Besoldung:

- Die Stelle ist mit der Entgeltgruppe 11 TVÖD ausgewiesen

**Wir freuen uns über Ihre Bewerbung bis zum 22. Februar 2023!**

Für weitere Auskünfte steht Ihnen das Personal- und Organisationsamt unter der Telefonnummer 03671 / 823-297 (Frau Großmann) oder der ePost-Adresse [bewerbung@kreis-slf.de](mailto:bewerbung@kreis-slf.de) zur Verfügung.