**Honorarstaffel für Maßnahmen im Rahmen der lokalen Partnerschaft für Demokratie Saalfeld-Rudolstadt   
(Stand: 18.10.16)**

Honorarausgaben sind zuwendungsfähig, wenn sie für die Durchführung der Maßnahme erforderlich und die Aufgaben nicht im Rahmen von abhängigen Beschäftigungsverhältnissen durchführbar sind.

Honorare an Vorstandmitglieder oder Geschäftsführer/innen sowie hauptamtliche Mitarbeiter\*innen des Antragstellers sind ausgeschlossen. In begründeten Fällen kann eine Ausnahmeregelung geprüft werden.

Die Höhe der Vergütung für Honorarverträge bemisst sich nach Art, Umfang, Dauer und Schwierigkeitsgrad der zu erbringenden Leistung. Die Einordnung muss angemessen sein und die Besonderheiten des Einzelfalls sind zu berücksichtigen.

In Abhängigkeit der zu vergebenden Leistung, gelten grundsätzlich folgende Honorarstufen, unter **Berücksichtigung einer wirtschaftlichen und sparsamen Mittelverwendung,** als jeweilige **Obergrenze**:

|  |  |
| --- | --- |
| **Honorarkraft** | **Stundensatz** |
| **Schüler\*innen und Auszubildende die eine Betreuungs- oder Versorgungsfunktion übernehmen (unter 18 Jahren)** | ***8,00 bis 10,00 Euro*** |
| **Studierende und Auszubildende mit einem pädagogischen Auftrag** | ***15,00 bis 20,00 Euro*** |
| **Fachkräfte mit koordinierenden, organisatorischen Aufgaben** | ***20,00 bis 40,00 Euro*** |
| **Trainer\*innen in den Bereichen politische Bildung, Kunst- und Kultur, Prozess-moderation, Partizipation, etc.** | ***40,00 bis 60,00 Euro***  ***(im Rahmen von Workshops)*** |
| **Fach-Vortrag; Präsentation; Lesung, etc.** | ***Individuell (Was ist es Ihnen wert?)*** |

Insofern die/der Honorarempfänger\*in umsatzsteuerpflichtig ist, ist in den oben genannten Beträgen die Umsatzsteuer bereits enthalten.

**Die Honorarverträge sollten mindestens folgende Bestandteile enthalten:**

◊ Namen der Vertragspartner

◊ Vertragsgegenstand / Grund der Beschäftigung

◊ Anzahl der zu leistenden Stunden bzw. Tage,

◊ Stundensatz und Stundenumfang

◊ rechtsverbindliche Unterschrift

**Unterlagen für die Abrechnung:**

Zur Prüfung der Honorarausgaben sind die folgenden Unterlagen erforderlich:

◊ Honorarvertrag

◊ Rechnung über die erbrachte Honorarleistung der/s Auftragnehmer\*in

◊ Nachweis, dass die/der Honorarempfänger\*in für die gestellten Anforderungen qualifiziert   
 ist

◊ Kopie des Kontoauszuges zum Nachweis der Überweisung des Honorars