

»Online-Plattform Bauen« des Landkreises Saalfeld-Rudolstadt

Die zehn wichtigsten Bearbeitungsaufgaben in der Online-Plattform

Dieses Dokument gibt Ihnen Hinweise zum Umgang mit der Online-Plattform. Sie finden im Folgenden die zehn wichtigsten Bearbeitungsaufgaben beschrieben.

- (1) Wie melde ich mich zum ersten Mal an der Bauplattform an?
- (2) Wie finde ich die Akte zu einem Verwaltungsverfahren, an dem ich beteiligt bin?
- (3) In welchen Verfahren habe ich noch offene Aufgaben (Wiedervorlagen)?
- (4) Wie kann ich allgemeine Informationen zu einem bestimmten Vorhaben einsehen?
- (5) Wer ist an diesem Verfahren beteiligt?
- (6) Wie kann ich den Antrag / die Bauvorlagen einsehen / herunterladen und neue Dokumente in die Akte einstellen?
- (7) Wie kann ich den Schriftverkehr und die bereits erteilten Bescheide einsehen?
- (8) Wie kann ich meine persönlichen Nutzerdaten (Passwort, Anschrift etc.) ändern?

1 Wie melde ich mich zum ersten Mal an der Online-Plattform an?

Als registrierter Nutzer der Online-Plattform können Sie sich wie gewohnt mit Ihrem Nutzernamen und Ihrem Passwort unter folgender Internetadresse anmelden:

<https://portal.kreis-slf.de>

Den Link finden Sie auch unter www.kreis-slf.de – Rubrik Bürgerservice – Quick Links – Zugang zur Online-Bauplattform.

Willkommen bei der Online - Plattform des Landkreises Saalfeld-Rudolstadt

Um die Online-Plattform erstmalig nutzen zu können, sind einige wenige Schritte notwendig:

- Geben Sie bitte auf der Startseite der Online-Plattform im Abschnitt „Registrieren“ Ihre E-Mail-Adresse ein. Wählen Sie dann die Schaltfläche „Zugang anfordern“.

Zugang zur Online-Plattform anfordern

Angaben zum Nutzer

Anrede* Herr

Name*

Vorname*

Straße*

Hausnummer*/Zusatz 0

PLZ*/Ort*

Ortsteil

E-Mail info@cabs-chemnitz.de

Telefon*

Fax

Internet

Vorlageberechtigter Sonstiger

Vorlageberechtigung* Datei auswählen Keine ausgewählt

Art der Anmeldung an der Online-Plattform*

per Nutzernamen / Kennwort
Der Nutzernamen wird von der Verwaltung vergeben

Kennwort

Nutzungsbedingungen der Online-Plattform: [Hier abrufen.](#)

Datenschutzbestimmungen der Online-Plattform: [Hier abrufen.](#)

Ich stimme den Allgemeinen Geschäftsbedingungen der Online-Plattform des Landkreises Saalfeld-Rudolstadt zu.

Ich stimme den Datenschutzbestimmungen der Online-Plattform Bauen des Landkreises Saalfeld-Rudolstadt zu.

Zugang anfordern

Abbrechen

- Füllen Sie nun den Anmeldebogen vollständig aus. Mit der Schaltfläche „Zugang anfordern“ werden Ihre Angaben an die Landkreisverwaltung übermittelt.
- Die zuständigen Mitarbeiter des Landkreises teilen Ihnen nach erfolgter Registrierung Ihren Nutzernamen am System und ein Passwort mit.
- Sie legen bereits hier Ihr zukünftiges Kennwort fest. Dieses können Sie jedoch auch jederzeit wieder ändern.
- Als Entwurfsverfasser reichen Sie bitte hier bereits Ihren Nachweis der Vorlageberechtigung ein.

2 Wie finde ich die Akte zu einem Verwaltungsverfahren, welches ich eingereicht habe?

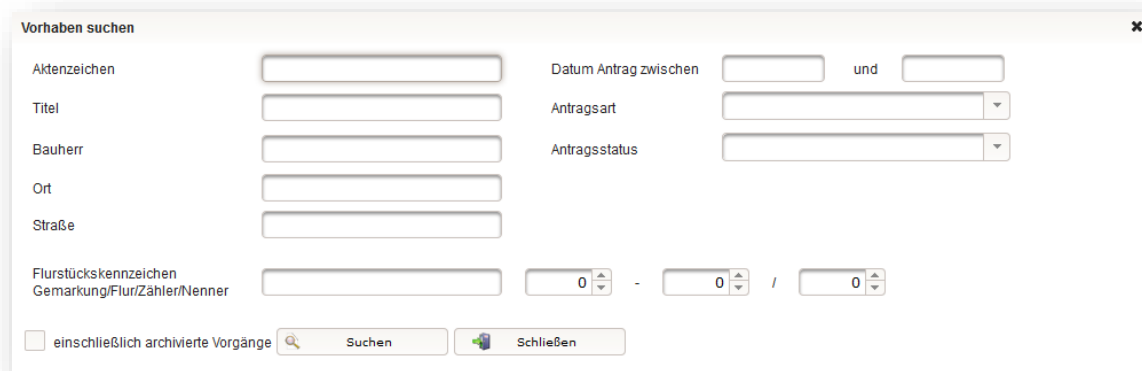
- Die Ansicht „Alle laufenden Vorhaben“ zeigt Ihnen alle Verwaltungsverfahren an, welche Sie eingereicht haben oder an denen Sie beteiligt sind. Mit einem Klick auf die Spaltenüberschrift können Sie die Liste nach dem jeweiligen Inhalt der Spalte sortieren.



The screenshot shows the 'Ihre Vorhaben' (Your Projects) interface. At the top, there is a search bar with 'alle laufenden Vorhaben anzeigen' and 'Vorhaben suchen'. Below the search bar, it indicates 'gesuchte Vorhaben (116 von 558)'. A table lists projects with columns for 'AktENZEICHEN', 'Art des Verfahrens', 'Bauherr / Antragsteller', 'Ort / Adresse', 'Gemarkung / Flurstück', 'Bezeichnung', and 'Antragsstatus'. Three projects are visible in the table.

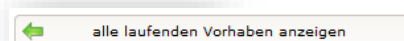
AktENZEICHEN	Art des Verfahrens	Bauherr / Antragsteller	Ort / Adresse	Gemarkung / Flurstück	Bezeichnung	Antragsstatus
20-0120			07318 Saalfeld/Saale	Untenwirtsbach	Einzelne Bungalow	
20-0099			07318 Saalfeld/Saale	Braunsdorf-3	Umbau	positiv / genehmigt
20-0001			07318 Saalfeld/Saale	Saalfeld Saalfeld-	Umbau- Sanierung Wohn- und Geschäftshaus	positiv / genehmigt

- Über die Schaltfläche „Vorhaben suchen“ können Sie die Suchfunktion starten.



The screenshot shows the 'Vorhaben suchen' (Search Projects) dialog box. It contains several input fields for search criteria: 'AktENZEICHEN', 'Titel', 'Bauherr', 'Ort', 'Straße', 'Datum Antrag zwischen' (with 'und' in between), 'Antragsart', 'Antragsstatus', and 'Flurstückskennzeichen Gemarkung/Flur/Zähler/Nenner' (with numerical input fields). There is also a checkbox for 'einschließlich archivierter Vorgänge' and buttons for 'Suchen' and 'Schließen'.

- Die Suchfunktion ermöglicht es Ihnen, unter den für Sie zugänglichen Akten diejenigen zu recherchieren, die den Suchkriterien entsprechen. Wenn Sie es möchten, kann die Suche auch bereits abgeschlossene Verfahren berücksichtigen: Wählen Sie dann die Option „einschließlich archivierter Vorgänge“.
- Nach dem Auslösen der Suche (Schaltfläche „Suche“) werden Ihnen nur die Akten derjenigen Verwaltungsverfahren angezeigt, die den Suchkriterien entsprechen.
- Wenn Sie aus der Liste der Suchergebnisse („gesuchte Vorhaben“) wieder in die vollständige Verfahrensliste wechseln wollen, dann wählen Sie einfach folgende Schaltfläche:

 alle laufenden Vorhaben anzeigen

3 In welchen Verfahren habe ich noch offene Aufgaben (Wiedervorlagen)?

- In der Ansicht „Alle laufenden Vorhaben“ werden Ihnen alle offenen und erledigten Wiedervorlagen angezeigt, die für Sie bestimmt sind:
- Um nur Ihre offenen Wiedervorlagen anzuzeigen (d.h. Ihre noch nicht erledigten Aufgaben), wechseln Sie auf den Reiter „Wiedervorlagen“. In dieser Ansicht sind nur noch die Verfahren sichtbar, in denen es für Sie offene Wiedervorlagen gibt:

Aktenzeichen	Wiedervorlage bis	Bauherr / Antragsteller	Ort / Adresse	Gemarkung / Flurstück	Bezeichnung	Antragsart	Antragsstatus
VS-794.81-20/0524		TEN Thüringer Energienetze	07318 Saalfeld/Saale			Energie	erledigt
21-0164	04.03.2021		0/420 Königsee	Garst	Neubau eines Einfamilienhauses mit Garage	Baugenehmigung E-Akte § 62	noch kein Ergebnis / Antrag
21-0161	03.03.2021		0/42/1500 Hainburg	Bad Blankenburg-2		Baugenehmigung E-Akte § 62	noch kein Ergebnis / Antrag

- Sobald Sie die mit der Wiedervorlage verbundene Aufgabe erledigt haben (beispielsweise eine angeforderte Stellungnahme in die Akte eingestellt wurde), wird dies vom verfahrensführenden Sachbearbeiter in der Landkreisverwaltung geprüft und die Wiedervorlage von dort geschlossen. Danach „verschwindet“ die Wiedervorlage aus der Ansicht unter „Wiedervorlagen“.

4 Wie kann ich allgemeine Informationen zu einem bestimmten Verwaltungsverfahren einsehen?

- Öffnen Sie zunächst die Akte des betreffenden Verwaltungsverfahrens. Klicken Sie dazu auf das Aktenzeichen.

Aktenzeichen	
VS-794.81-20/0524	
21-0164	0

- Nun wird die Verfahrensakte geöffnet. Der erste angezeigte Reiter – „Angaben zum Verfahren“ – enthält sämtliche allgemeinen Informationen:

← zurück zu gesuchten Vorhaben **20-1403 - TEST - Abbruchanzeige E-Akte**
(Abbruchanzeige E-Akte §60 Abs. 3 Satz 2)

Angaben zum Vorhaben Verfahrensbeteiligte Bauantrag und Bauvorlagen Schriftverkehr Bescheide und Formulare Notizen

Übersicht

Aktenzeichen: 20-1403

Antragsteller 1: Test, Hartmut
Rainweg 1a
Saalfeld/Saale

Sachbearbeiter:

Antragsstatus: noch kein Ergebnis / Antrag

Titel: TEST - Abbruchanzeige E-Akte

Lage

Bauort: Schloßstraße 24
07318 Saalfeld/Saale

Flurstücke: (Saalfeld) 4357-5801/1

zeitlicher Ablauf

Eingangs-Datum: 01.12.2020

Erfassungsdatum: 03.12.2020

5 Wer ist an diesem Verfahren beteiligt?

- Der zweite Reiter in der Akte – „Verfahrensbeteiligte“ – erzeugt eine Liste aller Personen und Organisationen, die am Verfahren beteiligt sind:

Angaben zum Vorhaben		Verfahrensbeteiligte	Bauantrag und Bauvorlagen	Schriftverkehr	Bescheide und Formulare	Notizen
Rolle						
Ämter und Verwaltungen		Landratsamt Saalfeld-Rudolstadt Umwelt- und Bauordnungsamt SG Naturschutz				
Ämter und Verwaltungen		Landratsamt Saalfeld-Rudolstadt Umwelt- und Bauordnungsamt SG Bauordnung Herr Oehring				
Ämter und Verwaltungen		Landratsamt Saalfeld-Rudolstadt Umwelt- und Bauordnungsamt SG Bauordnung / Untere Denkmalschutzbehörde				

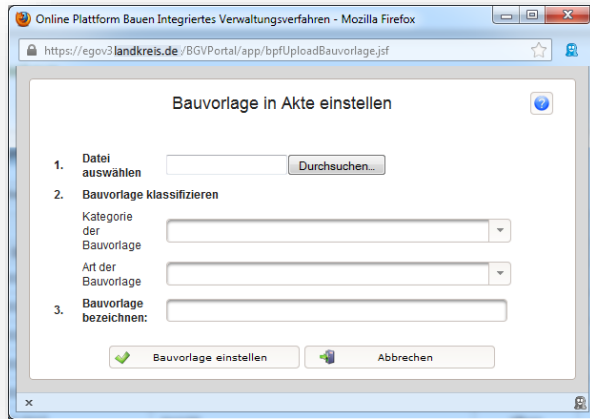
6 Wie kann ich den Antrag / die Bauvorlagen einsehen / herunterladen und neue Dokumente in die Akte einstellen?

- Im dritten Reiter der Akte – „Bauantrag und Bauvorlagen“ – werden Ihnen Antragsformulare und zugehörige Anlagen angezeigt:

Angaben zum Vorhaben		Verfahrensbeteiligte	Bauantrag und Bauvorlagen	Schriftverkehr	Bescheide und Formulare	Notizen
Aktualisieren Dokument in Akte einstellen Dokumente herunterladen alle Dokumente herunterladen (zip)						
Bezeichnung:		Datum von:	bis:			
alles aufklappen		alles zuklappen				
Gruppe	Kategorie	Datum eingegangen	Bezeichnung Dokument	Dokument-ID	Dokument	
▼ Antragsformular		16.12.2020	Antrag	1 / 2	öffnen	
		16.12.2020	Antrag auf Befreiung	3 / 2	öffnen	
	weitere Anträge im Verfahren	04.02.2021	Antrag Verschmelzung Flurstücke	46 / 2	öffnen	
▼ Baubeschreibung		16.12.2020	Baubeschreibung	5 / 2	öffnen	
▼ Bauzeichnungen		16.12.2020	Grundriss EG	14 / 2	öffnen	
		16.12.2020	Schnitt A-A	15 / 2	öffnen	
		16.12.2020	Bauzeichnungen Garage	17 / 2	öffnen	
		27.01.2021	Bauzeichnungen - Änderung-Ansichten	39 / 2	öffnen	

Bauvorlage in Akte einstellen

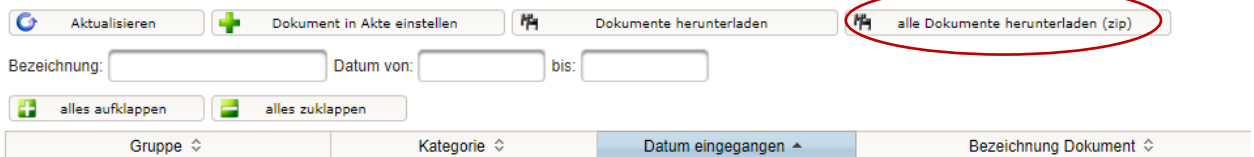
- Über die Schaltfläche „Dokument in Akte einstellen“ können Sie eine Bauvorlage in die Akte einfügen. Bitte beachten Sie: Verwenden Sie diese Funktion nur dann, wenn das Dokument nicht unterschrieben werden muss!



- Das Dokument, das Sie in die Akte einstellen möchten, muss als Datei im Acrobat PDF-Format bereit liegen.
- Wählen Sie über „Datei auswählen“ die benötigte Bauvorlagen-Datei aus.
- Klassifizieren Sie die Bauvorlage nun. Wählen Sie dazu die Kategorie und gegebenenfalls die Art der Bauvorlage aus.
- Geben Sie schließlich eine möglichst knappe, aber treffende Bezeichnung für die Bauvorlage an.
- Mit „Bauvorlage einstellen“ wird die Datei in die Akte übertragen.

Dokumente aus der Akte auf Ihr Computer-System herunterladen

- Wenn Sie alle Dokumente aus der Akte auf Ihr Computer-System herunterladen möchten, wählen Sie die Schaltfläche „alle Dokumente herunterladen“
- Es werden alle Bauvorlagen oder der gesamte Schriftverkehr als jeweils eine Zip-Datei heruntergeladen.



7 Wie kann ich den Schriftverkehr und die bereits erteilten Bescheide einsehen?

- Im vierten Reiter der Akte – „Schriftverkehr“ – werden Ihnen Schreiben, Aktennotizen und ähnliche Dokumente zum Verfahren angezeigt.

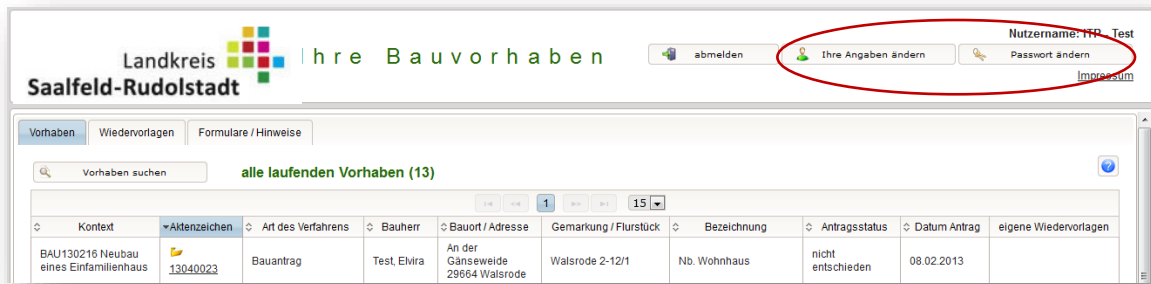
Kategorie	Datum Erstellung	Bezeichnung	Dokument-ID	Adressat (Rolle)	Status	eigene Wiedervorlage	Dokument
	16.12.2020	Anf. Stellungnahme UA SG Naturschutz	7	Landratsamt Saalfeld-Rudolstadt Umwelt- und Bauordnungsamt SG Naturschutz	erledigt		öffnen
	16.12.2020	Anf. Stellungnahme ZWA	6	Zweckverband Wasserversorgung und Abwasserbeseitigung für Städte und Gemeinden des Landkreises Saalfeld-Rudolstadt	erledigt		öffnen

- Im fünften Reiter der Akte – „Bescheide“ – werden Ihnen die im Verfahren ergangenen Bescheide angezeigt.

Angaben zum Vorhaben Verfahrensbeteiligte Bauantrag und Bauvorlagen Schriftverkehr Bescheide und Formulare Notizen				
Aktualisieren Dokumente herunterladen alle Dokumente herunterladen (zip)				
Kategorie	Datum Erstellung	Bezeichnung	Dokument	Signatur
Gesamtgenehmigung	27.01.2021	Gesamtgenehmigung Baugenehmigung	öffnen	27.01.2021
Gesamtgenehmigung	27.01.2021	Bescheidhistorie	öffnen	

8 Wie kann ich meine persönlichen Nutzerdaten (Passwort, Anschrift etc.) ändern?

- Zum Ändern Ihres Passwortes wählen Sie bitte die Schaltfläche „Passwort ändern“ im Kopf des Online-Plattform.
- Um weitere Nutzerdaten – etwa Ihre Anschrift – zu ändern, wählen Sie bitte die Schaltfläche „Ihre Angaben ändern“.



- Es öffnen sich dann die entsprechenden Funktionen.

Passwort ändern

Ändern der Nutzer-Angaben

Passwort ändern

bisheriges Passwort:

neues Passwort:

neues Passwort bestätigen:

Ihre Angaben ändern

Name:

Straße:

Hausnummer/Zusatz:

PLZ/Ort:

Ortsteil:

Telefon:

Fax:

E-Mail:

Bitte beachten Sie: Eine Änderung der E-Mail-Adresse muss mit der Verwaltung abgestimmt werden!

Internet:

- Bitte beachten Sie: Sprechen Sie Änderungen der E-Mail-Adresse mit der Landkreisverwaltung ab! Die E-Mail-Adresse dient zum Zustellen von Nachrichten und Anforderungen bei der Bearbeitung der Verwaltungsverfahren. Um eine ordnungsgemäße Bearbeitung zu gewährleisten, müssen Änderungen der E-Mail-Adresse daher abgestimmt sein.

9 Wenn alles erledigt ist: Melden Sie sich von der Online-Plattform ab

Zum Beenden der Anwendung wählen Sie bitte die Schaltfläche „abmelden“ im Kopf der Anwendung.