

## Stellenausschreibung

Der Landkreis Saalfeld-Rudolstadt ist einer der größten Landkreise Thüringens. Die herrliche Landschaft des Thüringer Waldes mit seinen Stauseen bietet einen hohen Freizeitwert. Zahlreiche Museen, Schlösser, unsere kreiseigenen Musikschulen und ein namhaftes Theater spiegeln die Jahrhunderte alten kulturellen Traditionen wider. Daneben ist der Landkreis auch industriell gut aufgestellt.

Für unseren Fachbereich 1 im Amt für Gebäude- und Liegenschaftsverwaltung möchten wir eine unbefristete Vollzeitstelle (39,5 Wochenarbeitsstunden) als

### **Amtsleiter/in (m/w/d) Gebäude- und Liegenschaftsverwaltung**

zum nächstmöglichen Zeitpunkt besetzen. Die Stelle kann nach Vereinbarung auch in Teilzeit besetzt werden.

Zum Amt gehören die Sachgebiete der kaufmännischen sowie technischen Verwaltung, Tiefbau und Hochbau. Die Amtsleitung ist für über 70 Bedienstete, 36 Gebäude und Liegenschaften sowie 231 km Kreisstraße verantwortlich.

Für die Stelle erwarten wir eine Person mit Durchsetzungsstärke, Entscheidungsfreudigkeit und strategischem Denken. Neben Loyalität gegenüber dem Landkreis als Dienstherrn, wird ein hohes Maß an Einsatzbereitschaft vorausgesetzt. Dies umfasst ebenfalls die Arbeit außerhalb der regulären Dienstzeiten, als auch in kritischen Situationen. Außerdem wünschen wir uns eine Führungskraft, welche bereit ist, an der aktiven Gestaltung von Veränderungsprozessen mitzuwirken und Interesse an der Weiterentwicklung der Verwaltung hat. Darüber hinaus ist eine ausgeprägte Handlungskompetenz zur Besetzung der Stelle erforderlich. Ein hohes Verantwortungsbewusstsein für die übertragene Aufgabe runden das Bewerberprofil ab.

#### Ihre Aufgaben:

1. verantwortungsvolle Leitung, Steuerung und Kontrolle des Amtes
2. Gestaltung der Arbeitsabläufe und Mitwirkung bei der Personalentwicklung innerhalb des Amtes
3. Gesamtverantwortung für die Durchführung der Hoch- und Tiefbauinvestitionen, der Bauunterhaltung sowie des Gebäudemanagements
4. Gesamtverantwortung der Bewirtschaftungsstrategien kommunaler Gebäude und zugehöriger Liegenschaften
5. Verantwortung für das strategische Konzept der Verwaltungsunterbringung und die operative Umsetzung
6. Gesamtverantwortung für die Aufgaben auf dem Gebiet der kommunalen Betriebstechnik und des Energiemanagements
7. ausgeprägte, lösungsorientierte Kooperation mit anderen Verwaltungsdienststellen sowie kommunalen und regionalen Akteuren

8. Vertretung des Amtes in den kommunalen Gremien und Fachverbänden
9. Vorantreiben der Digitalisierung im Amt
10. Öffentlichkeitsarbeit für die Aufgaben des Amtes

zwingende Einstellungsvoraussetzungen:

- einen Abschluss (Bachelor/Diplom) im Studiengang Public Management, öffentliches Management, Facility Management, Immobilienwirtschaft **oder** einen Abschluss zum/zur Diplom-Verwaltungswirt/in (FH) (m/w/d), zum/zur Verwaltungsfachwirt/in (m/w/d) (Fortbildungslehrgang II) bzw. zum/zur Verwaltungsbetriebswirt/in (VWA) (m/w/d) **oder** die Laufbahnbefähigung für den gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst
- durch operative Leitungstätigkeit unter Beweis gestellte Fähigkeit zur Mitarbeiterführung
- ein eintragsfreies Führungszeugnis (Vorlage im Falle einer Einstellung erforderlich)

darüber hinaus sind folgende Kenntnisse/Fähigkeiten/Kompetenzen wünschenswert:

- Erfahrung in kommunalpolitischer Gremienarbeit
- eine ausgeprägte persönliche Führungskompetenz und der Wille zur aktiven Personalführung
- Führerschein Klasse B sowie die Bereitschaft, das Privatfahrzeug unter Beachtung des Thüringer Reisekostengesetzes auch für dienstliche Zwecke zu nutzen

Für weitere Auskünfte steht Ihnen das Personal- und Organisationsamt, Herr Goebel unter der Telefonnummer 03671/823-281 oder der ePost-Adresse [bewerbung@kreis-slf.de](mailto:bewerbung@kreis-slf.de) zur Verfügung.

Wir bieten Ihnen:

- ein Team, welches sich auf Verstärkung freut
- interessante und vielseitige Tätigkeiten bei anspruchsvollen Aufgaben
- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis beim Landkreis Saalfeld-Rudolstadt
- systematische Einarbeitung in die Aufgaben und gute Fortbildungsmöglichkeiten
- 30 Tage Urlaub und zusätzliche freie Gleittage
- sehr gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf im Rahmen von Gleitzeitregelungen ohne Kernzeit
- eine attraktive betriebliche Altersvorsorge
- die Vorteile einer betrieblichen Gesundheitsförderung
- Unterstützung bei der Suche nach Wohnraum und Kindergartenplätzen

Vergütung:

Die Stelle ist mit der **Entgeltgruppe 12 TVöD** bewertet. Bitte informieren Sie sich z. B. unter [www.oeffentlicher-dienst.info](http://www.oeffentlicher-dienst.info) über die Vergütung.

Bewerbungsfrist:

Sollten Sie Interesse an dieser Tätigkeit haben, so freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (mindestens Anschreiben, Lebenslauf sowie alle relevanten Zeugnisse/Zertifikate) senden Sie bitte bis zum **7. Februar 2022** an das

Landratsamt Saalfeld-Rudolstadt  
Personal- und Organisationsamt  
Schloßstraße 24  
07318 Saalfeld

Elektronische Bewerbungen werden gern ebenfalls akzeptiert. Bitte verwenden Sie hierfür die Adresse [bewerbung@kreis-slf.de](mailto:bewerbung@kreis-slf.de) und den Betreff „Bewerbung 2021\_102 Amtsleitung GLV“. Die Dokumente sollen im PDF-Format vorliegen und die Gesamtgröße von 8 Megabyte nicht überschreiten.

Bei Bewerber/innen (m/w/d) aus dem öffentlichen Dienst bitten wir um eine Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte (unter Angabe der personalaktenführenden Stelle).

Die Stelle ist für jeden gleichermaßen geeignet, unabhängig vom Geschlecht.

Schwerbehinderte werden im Rahmen des Schwerbehindertengesetzes berücksichtigt. Zur Wahrung Ihrer Interessen teilen Sie uns bitte bereits im Rahmen der Bewerbung mit, ob eine Schwerbehinderung oder Gleichstellung vorliegt.

Wir weisen darauf hin, dass die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden. Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens werden die Unterlagen nicht berücksichtigter Bewerber/innen (m/w/d) vernichtet. Bitte fügen Sie deshalb den Bewerbungsunterlagen keine Originale bei.

Durch die Bewerbung entstehende Kosten sowie Reisekosten für das Auswahlgespräch können nicht erstattet werden.

Mit der Abgabe der Bewerbung willigt der/die Bewerber/in (m/w/d) in eine Speicherung der personenbezogenen Daten während des Auswahlverfahrens ein. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich.

Informationen zur Verarbeitung von personenbezogenen Daten und den Ihnen zustehenden Rechten finden Sie auf unserer Homepage unter der Rubrik Landratsamt > Stellenausschreibungen.

\*\*\*