

Stellenausschreibung

Das Landratsamt Saalfeld-Rudolstadt ist ein moderner Dienstleister für rund 102.000 Bürgerinnen und Bürger im Landkreis Saalfeld-Rudolstadt. Wir arbeiten mit hohem Engagement, konstruktiv und partnerschaftlich mit Bürgerinnen und Bürgern, Kommunen, Wirtschaft, Verbänden und anderen Behörden zusammen. Mit mehr als 630 Bediensteten stellt die Kreisverwaltung einen der größten Arbeitgeber der Region dar. Eingebettet in einer herrlichen Landschaft von Museen, Schlössern, Stauseen und dem Thüringer Wald bietet das Landratsamt Saalfeld-Rudolstadt einen sicheren Arbeitsplatz und beste Voraussetzungen für die Vereinbarkeit von Familie und Beruf. Die vielfältigen Berufsfelder unserer Kommunalverwaltung spiegeln sich in unserer Personalzusammensetzung wider und bieten jedem Bediensteten vielschichtige Einsatzmöglichkeiten.

Werden Sie Teil unseres Teams und gestalten Sie die Zukunft der Region im Landratsamt aktiv mit!

Für unseren Fachbereich 3 im Gesundheitsamt – Sachgebiet Sozialpsychiatrischer Dienst (SpDi) möchten wir eine unbefristete Vollzeitstelle (39,5 Wochenarbeitsstunden) als

Sozialarbeiter/in (m/w/d) im Sozialpsychiatrischen Dienst / Psychiatriekoordinator/in (m/w/d)

zum nächstmöglichen Zeitpunkt besetzen. Die Stelle kann nach Vereinbarung auch in Teilzeit besetzt werden.

Ihre Aufgaben:

1. Soziale Arbeit im SpDi, d. h. im Einzelnen:
 - Vor- und Nachsorge nach ThürPsychKG
 - Intervention und Unterstützung in Krisensituationen
 - Organisation und Durchführung von Unterbringungsmaßnahmen nach ThürPsychKG
 - Klärung und Begleitung bei Angelegenheiten der Patienten bei Behördengängen, Institutionen, med. Einrichtungen oder Einrichtungen im GPLV
 - Vorbereitung und Mitarbeit in der Sprechstunde des SpDi
 - Teilnahme am Bereitschaftsdienst nach ThürPsychKG
 - Erstellen von Statistiken und Übernahme von operativen Aufgaben
 - Allgemeine Beratungstätigkeiten, insbesondere die Suchtberatung
2. Psychiatriekoordination, d.h. im Einzelnen:
 - Planung und Steuerung von Hilfen für psychisch kranke Menschen
 - Bedarfsermittlung

- d.h. die Ermittlung, Auswertung, Umsetzung und Evaluierung von Ressourcen und Potenzialen der psychiatrischen Versorgung auf Landkreisebene sowie festgelegter Planungsräume unter Anwendung moderner wissenschaftlicher Erkenntnisse und Methoden
- Erarbeitung eines Psychiatrieberichts mit umsetzbaren Handlungsempfehlungen für den Landkreis
- Aufgaben der Netzwerkarbeit
 - Organisation und Durchführung von Arbeitsgruppen nach ThürPsychKG mit internen und externen Akteuren
 - Aktivierung und Aktualisierung von Kooperationsvereinbarungen
 - Initiierung und Begleitung von Qualitätsentwicklungsprozessen
- Leitungscoordination von Projekten (u.a. „Psychiatrie im Film“, Home-Treatment)
- Übernahme des Berichtswesens und der Öffentlichkeitsarbeit
- operative Aufgaben im Rahmen von Querschnittsfunktionen sowie von Anfragen

zwingende Einstellungsvoraussetzungen:

- ein erfolgreich abgeschlossenes Studium (Bachelor/ Diplom) der Psychologie oder der Sozialpsychiatrie/ -psychologie **oder**
- ein erfolgreich abgeschlossenes Studium (Bachelor/ Diplom) der Sozialpädagogik oder der Sozialarbeit mit dem Nachweis der staatlichen Anerkennung
- **und** eine einschlägige und mehrjährige Berufserfahrung im Bereich der Psychiatrie bzw. im sozialpsychiatrischen Dienst
- ein eintragsfreies Führungszeugnis (Vorlage im Falle einer Einstellung erforderlich)
- Führerschein Klasse B

darüber hinaus sind folgende Kenntnisse/Fähigkeiten/Kompetenzen wünschenswert:

- umfassende Kenntnisse auf dem Gebiet der Sozialpsychiatrie
- Kenntnisse in der Konzeptentwicklung, Statistik und im Verwaltungshandeln
- fundierte Rechtskenntnisse des ThürPsychKG und des Sozialrechts
- sicherer Umgang mit Microsoft Anwendungen (Word, Excel)
- eine ausgeprägte mitarbeitermotivierende Führungsfähigkeit mit der Bereitschaft zur Übernahme von Verantwortung
- Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie Durchsetzungsvermögen
- mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit und englische Sprachkenntnisse
- sorgfältiges, selbstständiges und flexibles Arbeiten
- strategische und zielorientierte und Arbeitsweise sowie Organisationsgeschick
- die Fähigkeit zur Problemerkennung und zum konzeptionellen Denken
- die Bereitschaft zur Mitarbeit außerhalb der regulären Arbeitszeit
- die Bereitschaft, das Privatfahrzeug unter Beachtung des Thüringer Reisekostengesetzes auch für dienstliche Zwecke zu nutzen

Für weitere Auskünfte steht Ihnen das Personal- und Organisationsamt, Frau Luge unter der Telefonnummer 03671/823-258 oder der ePost-Adresse bewerbung@kreis-slf.de zur Verfügung.

Wir bieten Ihnen:

- interessante und vielseitige Tätigkeiten bei anspruchsvollen Aufgaben
- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis beim Landkreis Saalfeld-Rudolstadt
- Unterstützung bei der Einarbeitung in die Aufgaben und gute Fortbildungsmöglichkeiten
- 30 Tage Urlaub und zusätzliche freie Gleittage
- gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf im Rahmen von Gleitzeitregelungen ohne Kernzeit
- eine attraktive betriebliche Altersvorsorge
- die Vorteile einer betrieblichen Gesundheitsförderung
- Unterstützung bei der Suche nach Wohnraum und Kindergartenplätzen

Vergütung:

Die Eingruppierung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) bzw. nach dem TVöD SuE und erfolgt je nach Vorliegen der persönlichen und fachlichen Voraussetzungen. Bitte informieren Sie sich z. B. unter www.oeffentlicher-dienst.info über die Vergütung.

Bewerbungsfrist und -anschrift:

Sollten Sie Interesse an dieser Tätigkeit haben, so freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (mindestens Anschreiben, Lebenslauf sowie alle relevanten Zeugnisse/Zertifikate) senden Sie bitte bis zum **28. Juli 2022** an das

Landratsamt Saalfeld-Rudolstadt
Personal- und Organisationsamt
Schloßstraße 24
07318 Saalfeld

Elektronische Bewerbungen werden gern ebenfalls akzeptiert. Bitte verwenden Sie hierfür die Adresse bewerbung@kreis-slf.de und den Betreff „Bewerbung 2022_061 Psychiatriekoordinator“. Die Dokumente sollen im PDF-Format vorliegen und die Gesamtgröße von 8 Megabyte nicht überschreiten.

Bei Bewerber/innen (m/w/d) aus dem öffentlichen Dienst bitten wir um eine Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte (unter Angabe der personalaktenführenden Stelle).

Die Stelle ist für jeden gleichermaßen geeignet, unabhängig vom Geschlecht.

Schwerbehinderte werden im Rahmen des Schwerbehindertengesetzes berücksichtigt. Zur Wahrung Ihrer Interessen teilen Sie uns bitte bereits im Rahmen der Bewerbung mit, ob eine Schwerbehinderung oder Gleichstellung vorliegt.

Wir weisen darauf hin, dass die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden. Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens werden die Unterlagen nicht berücksichtigter Bewerber/innen (m/w/d) vernichtet. Bitte fügen Sie deshalb den Bewerbungsunterlagen keine Originale bei.

Durch die Bewerbung entstehende Kosten sowie Reisekosten für das Auswahlgespräch können nicht erstattet werden.

Mit der Abgabe der Bewerbung willigt der/die Bewerber/in (m/w/d) in eine Speicherung der personenbezogenen Daten während des Auswahlverfahrens ein. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich.

Informationen zur Verarbeitung von personenbezogenen Daten und den Ihnen zustehenden Rechten finden Sie auf unserer Homepage unter der Rubrik Landratsamt > Stellenausschreibungen.
