

## Stellenausschreibung

Das Landratsamt Saalfeld-Rudolstadt ist ein moderner Dienstleister für rund 102.000 Bürgerinnen und Bürger im Landkreis Saalfeld-Rudolstadt. Wir arbeiten mit hohem Engagement, konstruktiv und partnerschaftlich mit Bürgerinnen und Bürgern, Kommunen, Wirtschaft, Verbänden und anderen Behörden zusammen. Mit mehr als 630 Bediensteten stellt die Kreisverwaltung einen der größten Arbeitgeber der Region dar. Eingebettet in einer herrlichen Landschaft von Museen, Schlössern, Stauseen und dem Thüringer Wald bietet das Landratsamt Saalfeld-Rudolstadt einen sicheren Arbeitsplatz und beste Voraussetzungen für die Vereinbarkeit von Familie und Beruf. Die vielfältigen Berufsfelder unserer Kommunalverwaltung spiegeln sich in unserer Personalzusammensetzung wider und bieten jedem Bediensteten vielschichtige Einsatzmöglichkeiten.

Werden Sie Teil unseres Teams und gestalten Sie die Zukunft der Region im Landratsamt aktiv mit!

Für unseren Fachbereich 3 im Sozial- und Teilhabeamt – Sachgebiet Teilhabe von Menschen mit Behinderung möchten wir eine unbefristete Vollzeitstelle (39,5 Wochenarbeitsstunden) als

### **Sozialarbeiter/in (m/w/d) Teilhabeleistungen**

zum nächstmöglichen Zeitpunkt besetzen. Die Stelle kann nach Vereinbarung auch in Teilzeit besetzt werden.

#### Ihre Aufgaben:

1. Gesamtplanung nach § 117 ff. SGB IX im Rahmen der Bearbeitung von Anträgen auf Leistungen zur Teilhabe nach Teil 2 des SGB IX
  - Ausgabe von Anträgen auf Leistungen zur Teilhabe und ergänzender Unterlagen
  - Zusammenarbeit mit den Sachbearbeitern des Sachgebietes bei der Prüfung der sachlichen Zuständigkeit
  - Beteiligung des Leistungsberechtigten in allen Verfahrensschritten
  - soziale Beratung im Lebensumfeld der Leistungsberechtigten
  - Durchführung von Hausbesuchen, Hospitationen und Gesamtplangesprächen im Landkreis, in Thüringen bzw. bundesweit
  - Anfordern von amtsärztlichen Gutachten, ärztlichen Unterlagen, Entwicklungsberichten u. a. zur Bestimmung des leistungsberechtigten Personenkreises
  - Feststellung der Teilhabebeeinschränkung nach § 2 SGB IX
  - Feststellung des individuellen Hilfe- und Unterstützungsbedarfs
  - Eröffnung ITP-Verfahren

- Durchführung von Gesamtplankonferenzen nach § 119 SGB IX zur Abstimmung der Leistungen zur Teilhabe nach Inhalt, Umfang und Dauer unter Beteiligung der Leistungsberechtigten und Leistungserbringer
  - Vereinbarung von Zielen und Erstellung eines Gesamtplanes nach § 121 SGB IX
  - regelmäßige Prüfung der Zielerreichung und Fortschreibung des Gesamtplanes
  - Abgrenzung der Leistungen der Eingliederungshilfe nach SGB IX zu den Leistungen der Pflege nach SGB XI bzw. zu den Teilhabeleistungen nach SGB III, V, VI, VII, und VIII
  - Mitwirkung bei der Abhilfeprüfung im Widerspruchsverfahren
2. Teilhabeplanung nach § 19 ff. SGB IX als leistender oder beteiligter Rehabilitationsträger
  3. Gesamtplanung im Rahmen des Persönlichen Budgets nach § 29 SGB IX
  4. Beratung und Unterstützung von Menschen mit Behinderung, deren Angehörige und Betreuer nach § 106 SGB IX
  5. inhaltliche und zeitliche Prüfung der Abrechnungen des Ambulant betreuten Wohnens
  6. Mitwirkung bei der Bearbeitung und Entscheidungsfindung von Hilfen zur Überwindung besonderer sozialer Schwierigkeiten nach dem 8. Kapitel SGB XII im Rahmen der Amtshilfe

zwingende Einstellungsvoraussetzungen:

- einen Abschluss (Bachelor/Diplom) als Sozialarbeiter/in (m/w/d) oder Sozialpädagoge/-pädagogin (m/w/d) mit dem Nachweis der staatlichen Anerkennung
- Führerschein Klasse B
- ein eintragungsfreies Führungszeugnis (Vorlage im Falle einer Einstellung erforderlich)

darüber hinaus sind folgende Kenntnisse/Fähigkeiten/Kompetenzen wünschenswert:

- Rechtskenntnisse im SGB I, II, III, V, VIII, IX, X, XI, XII
- keine Berührungängste im Umgang mit behinderten Menschen
- umfassende Kenntnisse der ICF sowie des Bio-Psycho-Soziales-Modell
- Methodenkompetenz der sozialen Arbeit, Gesprächsführung und Beratung
- fundierte Kenntnisse über den regionalen Sozialraum und seine Möglichkeiten zur Durchführung von Leistungen der Eingliederungshilfe
- Kenntnisse der IT-Anwendungen (Word, Excel, Fachverfahren OpenProsoz, ThAVEL) oder die Bereitschaft diese zügig zu erwerben
- loyales, flexibles und zuverlässiges Arbeiten
- Teamfähigkeit, Kontaktfreudigkeit und Stresstoleranz
- selbständiges, selbstbewusstes und zielorientiertes Handeln
- Durchsetzungsvermögen Kommunikations- und Entscheidungsfähigkeit
- Fähigkeit zur Problemerkennung sowie zur Übernahme von Verantwortung
- die Bereitschaft zur Fortbildung
- die Bereitschaft, das Privatfahrzeug unter Beachtung des Thüringer Reisekostengesetzes auch für dienstliche Zwecke zu nutzen

Für weitere Auskünfte steht Ihnen das Personal- und Organisationsamt, Frau Großmann unter der Telefonnummer 03671/823-297 oder der ePost-Adresse [bewerbung@kreis-slf.de](mailto:bewerbung@kreis-slf.de) zur Verfügung.

Wir bieten Ihnen:

- unser Team, welches sich auf Verstärkung freut
- interessante und vielseitige Tätigkeiten bei anspruchsvollen Aufgaben
- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis beim Landkreis Saalfeld-Rudolstadt
- Unterstützung bei der Einarbeitung in die Aufgaben und gute Fortbildungsmöglichkeiten
- 30 Tage Urlaub und zusätzliche freie Gleittage
- sehr gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf im Rahmen von Gleitzeitregelungen ohne Kernzeit
- eine attraktive betriebliche Altersvorsorge
- die Vorteile einer betrieblichen Gesundheitsförderung
- Unterstützung bei der Suche nach Wohnraum und Kindergartenplätzen

Vergütung:

Die Stelle ist mit der **Entgeltgruppe S 11b TVöD** ausgewiesen. Bitte informieren Sie sich z. B. unter [www.oeffentlicher-dienst.info](http://www.oeffentlicher-dienst.info) über die Vergütung.

Bewerbungsfrist und -anschrift:

Sollten Sie Interesse an dieser Tätigkeit haben, so freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (mindestens Anschreiben, Lebenslauf sowie alle relevanten Zeugnisse/Zertifikate) senden Sie bitte bis zum **27. Juni 2022** an das

Landratsamt Saalfeld-Rudolstadt  
Personal- und Organisationsamt  
Schloßstraße 24  
07318 Saalfeld

Elektronische Bewerbungen werden gern ebenfalls akzeptiert. Bitte verwenden Sie hierfür die Adresse [bewerbung@kreis-slf.de](mailto:bewerbung@kreis-slf.de) und den Betreff „Bewerbung 2022\_066 SA Teilhabeleistungen“. Die Dokumente sollen im PDF-Format vorliegen und die Gesamtgröße von 8 Megabyte nicht überschreiten.

Bei Bewerber/innen (m/w/d) aus dem öffentlichen Dienst bitten wir um eine Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte (unter Angabe der personalaktenführenden Stelle).

Die Stelle ist für jeden gleichermaßen geeignet, unabhängig vom Geschlecht.

Schwerbehinderte werden im Rahmen des Schwerbehindertengesetzes berücksichtigt. Zur Wahrung Ihrer Interessen teilen Sie uns bitte bereits im Rahmen der Bewerbung mit, ob eine Schwerbehinderung oder Gleichstellung vorliegt.

Wir weisen darauf hin, dass die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden. Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens werden die Unterlagen nicht berücksichtigter Bewerber/innen (m/w/d) vernichtet. Bitte fügen Sie deshalb den Bewerbungsunterlagen keine Originale bei.

Durch die Bewerbung entstehende Kosten sowie Reisekosten für das Auswahlgespräch können nicht erstattet werden.

Mit der Abgabe der Bewerbung willigt der/die Bewerber/in (m/w/d) in eine Speicherung der personenbezogenen Daten während des Auswahlverfahrens ein. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich.

Informationen zur Verarbeitung von personenbezogenen Daten und den Ihnen zustehenden Rechten finden Sie auf unserer Homepage unter der Rubrik Landratsamt > Stellenausschreibungen.

\*\*\*