

Stellenausschreibung

Das Landratsamt Saalfeld-Rudolstadt ist ein moderner Dienstleister für rund 102.000 Bürgerinnen und Bürger im Landkreis Saalfeld-Rudolstadt. Wir arbeiten mit hohem Engagement, konstruktiv und partnerschaftlich mit Bürgerinnen und Bürgern, Kommunen, Wirtschaft, Verbänden und anderen Behörden zusammen. Mit mehr als 630 Bediensteten stellt das Landratsamt einen der größten Arbeitgeber der Region dar. Eingebettet in einer herrlichen Landschaft von Museen, Schlössern, Stauseen und dem Thüringer Wald bietet das Landratsamt einen sicheren Arbeitsplatz und beste Voraussetzungen für die Vereinbarkeit von Familie und Beruf. Die vielfältigen Berufsfelder unserer Kommunalverwaltung spiegeln sich in unserer Personalzusammensetzung wider und bieten jedem Bediensteten vielschichtige Einsatzmöglichkeiten.

Werden Sie Teil unseres Teams und gestalten Sie die Zukunft der Region im Landratsamt aktiv mit!

Für unser Amt für Innere Verwaltung möchten wir eine unbefristete Vollzeitstelle (39,5 Wochenarbeitsstunden) als

Webmaster/in (m/w/d)

zum nächstmöglichen Zeitpunkt besetzen. Die Stelle kann nach Vereinbarung auch in Teilzeit besetzt werden.

Ihre Aufgaben:

1. Betreuung des Internetauftritts des Landkreises
 - Weiterentwicklung des Internetauftritts im Content Management System TYPO3
 - Erstellung von Berechtigungskonzepten
 - Anleitung und Schulung der Redakteure
2. Leitung der Arbeitsgruppe „Internetauftritt“
3. Aufbau, Weiterentwicklung und Betreuung des Intranets
 - Weiterentwicklung, Planung, Aktualisierung und Pflege des traditionellen Intranets zu einer modernen zentralen Kommunikations- und Informationsplattform
 - Sicherstellung des Betriebs, der Funktionalität und der Sicherheit der Seite in Zusammenarbeit mit dem Amt für IT
4. Betreuung der Vorlagenverwaltung „Xential“
 - Erstellung und Aktualisierung interner und externer Vorlagen entsprechend der Corporate Identity
 - Beratung der Ämter
 - Übernahme und Vereinheitlichung der vorhandenen Vorlagen
 - Verknüpfung der Vorlagen mit dem Intranet und dem Dokumentenmanagementsystem

zwingende Einstellungsvoraussetzungen:

- eine abgeschlossene Ausbildung als Fachinformatiker/in (m/w/d) für Systemintegration **oder**
- eine abgeschlossene Ausbildung bzw. ein abgeschlossenes Studium (Bachelor) in den Bereichen Kommunikationsdesign, visuelle Kommunikation, Computervisualistik, Medieninformatik, Mediendesign, Medienkunst, Kommunikationswissenschaft, Digital Media Design oder Grafikdesign
- ein eintragungsfreies Führungszeugnis (Vorlage im Falle einer Einstellung erforderlich)

darüber hinaus sind folgende Kenntnisse/Fähigkeiten/Kompetenzen wünschenswert:

- Gesetzeskenntnisse des Onlinezugangsgesetz
- umfassende Kenntnisse mit Content Management Systemen, Webdesign, Webstandards, Usability und Berechtigungskonzepten auf Basis von Gruppen
- Grundkenntnisse für die Formularerstellung und der technischen Funktionsweise einer Internetseite
- Kenntnisse für die Strukturierung von Schulungen sowie im Content Management System TYPO3
- sicherer Umgang mit Microsoft Anwendungen (Word, Excel)
- Kommunikations-, Team- und Überzeugungsfähigkeit
- die Bereitschaft zur Übernahme von Verantwortung, Selbstständigkeit sowie Innovationsfähigkeit
- mitarbeiterorientiertes, kreatives und engagiertes Handeln
- die Fähigkeit zur Problemerkennung sowie Moderations- und Präsentationsfähigkeiten
- sorgfältiges, konzeptionelles und zielorientiertes Arbeiten
- die Bereitschaft, das Privatfahrzeug unter Beachtung des Thüringer Reisekostengesetzes auch für dienstliche Zwecke zu nutzen

Für weitere Auskünfte steht Ihnen das Personal- und Organisationsamt, Frau Großmann unter der Telefonnummer 03671/823-297 oder der ePost-Adresse bewerbung@kreis-slf.de zur Verfügung.

Wir bieten Ihnen:

- unser 11-köpfiges Team, welches sich auf Verstärkung freut
- interessante und vielseitige Tätigkeiten bei anspruchsvollen Aufgaben
- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis beim Landkreis Saalfeld-Rudolstadt
- Unterstützung bei der Einarbeitung in die Aufgaben und gute Fortbildungsmöglichkeiten
- 30 Tage Urlaub und zusätzliche freie Gleittage
- sehr gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf im Rahmen von Gleitzeitregelungen ohne Kernzeit
- eine attraktive betriebliche Altersvorsorge
- die Vorteile einer betrieblichen Gesundheitsförderung
- Unterstützung bei der Suche nach Wohnraum und Kindergartenplätzen

Vergütung:

Die Stelle ist mit der **Entgeltgruppe 9b TVöD** ausgewiesen. Bitte informieren Sie sich z. B. unter www.oeffentlicher-dienst.info über die Vergütung.

Bewerbungsfrist und -anschrift:

Sollten Sie Interesse an dieser Tätigkeit haben, so freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (mindestens Anschreiben, Lebenslauf sowie alle relevanten Zeugnisse/Zertifikate) senden Sie bitte bis zum **4. Oktober 2022** an das

Landratsamt Saalfeld-Rudolstadt
Personal- und Organisationsamt
Schloßstraße 24
07318 Saalfeld

Elektronische Bewerbungen werden gern ebenfalls akzeptiert. Bitte verwenden Sie hierfür die Adresse bewerbung@kreis-slf.de und den Betreff „Bewerbung 2022_098 Webmaster“. Die Dokumente sollen im PDF-Format vorliegen und die Gesamtgröße von 8 Megabyte nicht überschreiten.

Bei Bewerber/innen (m/w/d) aus dem öffentlichen Dienst bitten wir um eine Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte (unter Angabe der personalaktenführenden Stelle).

Die Stelle ist für jeden gleichermaßen geeignet, unabhängig vom Geschlecht.

Schwerbehinderte werden im Rahmen des Schwerbehindertengesetzes berücksichtigt. Zur Wahrung Ihrer Interessen teilen Sie uns bitte bereits im Rahmen der Bewerbung mit, ob eine Schwerbehinderung oder Gleichstellung vorliegt.

Wir weisen darauf hin, dass die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden. Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens werden die Unterlagen nicht berücksichtigter Bewerber/innen (m/w/d) vernichtet. Bitte fügen Sie deshalb den Bewerbungsunterlagen keine Originale bei.

Durch die Bewerbung entstehende Kosten sowie Reisekosten für das Auswahlgespräch können nicht erstattet werden.

Mit der Abgabe der Bewerbung willigt der/die Bewerber/in (m/w/d) in eine Speicherung der personenbezogenen Daten während des Auswahlverfahrens ein. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich.

Informationen zur Verarbeitung von personenbezogenen Daten und den Ihnen zustehenden Rechten finden Sie auf unserer Homepage unter der Rubrik Landratsamt > Stellenausschreibungen.
