

Stellenausschreibung

Der Landkreis Saalfeld-Rudolstadt ist einer der größten Landkreise Thüringens. Die herrliche Landschaft des Thüringer Waldes mit seinen Stauseen bietet einen hohen Freizeitwert. Zahlreiche Museen, Schlösser, unsere kreiseigenen Musikschulen und ein namhaftes Theater spiegeln die Jahrhunderte alten kulturellen Traditionen wider. Daneben ist der Landkreis auch industriell gut aufgestellt.

Das Thüringer Landesmuseum Heidecksburg befindet sich in digitalem Wandel. Im Rahmen des durch Bundesmittel geförderten Projektes „HEldigital“ soll ein ganzheitliches digitales Management für den naturkundlichen Sammlungsbestand des Museumsverbundes und nachhaltig nutzbar auch für seine weiteren Sammlungen entwickelt werden. Innerhalb der Projektlaufzeit steht die komplexe digitale Inwertsetzung der Sammlungsobjekte, verbunden mit wissenschaftlich-kuratorischem Fachwissen und dokumentarischen Kontextinformationen bis hin zu verschiedenen Möglichkeiten der Visualisierung und Vermittlung im Fokus.

Im Zuge des geförderten Digitalisierungsprojekts „HEldigital“ möchten wir für unser Thüringer Landesmuseum Heidecksburg (TLMH) eine befristete Vollzeitstelle (39,5 Wochenarbeitsstunden) am Residenzschloss Heidecksburg in Rudolstadt als

Datenmanager/in (m/w/d)

zum nächstmöglichen Zeitpunkt besetzen. Die Stelle ist im Rahmen der Projektförderung bis zum 31.12.2024 befristet und kann nach Vereinbarung auch in Teilzeit besetzt werden.

Ihre Aufgaben:

1. methodische, konzeptionelle, organisatorische und technische Koordinierung im Bereich Datenmanagement, -pflege und -übernahme
 - Etablierung und Koordinierung eines Datenerfassungsworkflows und einer digitalen Bestandserfassung
 - Integration von Stammdaten in „digiCult“
 - Mitarbeit bei der Entwicklung und Anpassung von Metadatenstandards
 - Anlegen und Pflegen von Normdatensätzen
 - Vokabular- und Thesauripflege
2. Abstimmung mit der Projektleitung und weiteren Mitwirkenden zur Datenweitergabe, zu Strategiebesprechungen und zu Unterstützungen bei datenbezogenen Aufgaben im Workflow
3. Mitarbeit bei der Konzeption digitaler Vermittlungselemente
4. Koordinierung der Hard- und Software
 - Systempflege und Sicherung von Daten
 - Bewertung und Aktualisierung der Soft- und Hardware sowie von Speicheranforderungen

zwingende Einstellungsvoraussetzungen:

- ein erfolgreich abgeschlossenes Studium (Bachelor/Diplom) der Informatik oder des Informations- und Datenmanagement

darüber hinaus sind folgende Kenntnisse/Fähigkeiten/Kompetenzen wünschenswert:

- Grundkenntnisse von Museumsdatenbanken bzw. digiCULT
- fundierte Kenntnisse von Datenbankensystemen, Hard- und Software sowie der allgemeinen Informationstechnik
- eine sorgfältige, selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise
- sicherer Umgang mit Microsoft Anwendungen (Word, Excel)
- schriftliche Ausdrucksfähigkeit und englische Sprachkenntnisse
- Teamfähigkeit und die Übernahme von Verantwortung
- Analytisches und konzeptionelles Denken
- Organisationsgeschick und die Fähigkeit zur Problemerkennung
- die Bereitschaft, das Privatfahrzeug unter Beachtung des Thüringer Reisekostengesetzes auch für dienstliche Zwecke zu nutzen

Für weitere Auskünfte steht Ihnen das Personal- und Organisationsamt, Frau Luge unter der Telefonnummer 03671/823-258 oder der ePost-Adresse *bewerbung@kreis-slf.de* zur Verfügung.

Wir bieten Ihnen:

- ein Team, welches sich auf Verstärkung freut
- interessante und vielseitige Tätigkeiten bei anspruchsvollen Aufgaben
- Unterstützung bei der Einarbeitung in die Aufgaben und gute Fortbildungsmöglichkeiten
- 30 Tage Urlaub und zusätzliche freie Gleittage
- sehr gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf im Rahmen von Gleitzeitregelungen ohne Kernzeit
- eine attraktive betriebliche Altersvorsorge
- die Vorteile einer betrieblichen Gesundheitsförderung
- Unterstützung bei der Suche nach Wohnraum und Kindergartenplätzen

Vergütung:

Die Stelle ist mit der **Entgeltgruppe 10 TVöD** ausgewiesen. Bitte informieren Sie sich z. B. unter www.oeffentlicher-dienst.info über die Vergütung.

Bewerbungsanschrift:

Sollten Sie Interesse an dieser Tätigkeit haben, so freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (mindestens Anschreiben, Lebenslauf sowie alle relevanten Zeugnisse/Zertifikate) senden Sie bitte an das

Landratsamt Saalfeld-Rudolstadt
Personal- und Organisationsamt

Schloßstraße 24
07318 Saalfeld

Elektronische Bewerbungen werden gern ebenfalls akzeptiert. Bitte verwenden Sie hierfür die Adresse *bewerbung@kreis-slf.de* und den Betreff „Bewerbung 2022_103 Datenmanager“. Die Dokumente sollen im PDF-Format vorliegen und die Gesamtgröße von 8 Megabyte nicht überschreiten.

Bei Bewerber/innen (m/w/d) aus dem öffentlichen Dienst bitten wir um eine Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte (unter Angabe der personalaktenführenden Stelle).

Es kommen nur Bewerber/innen (m/w/d) in Betracht, die zu keiner Zeit in einem befristeten oder unbefristeten Arbeits-/Dienstverhältnis mit dem Landratsamt Saalfeld-Rudolstadt gestanden haben.

Die Stelle ist für jeden gleichermaßen geeignet, unabhängig vom Geschlecht.

Schwerbehinderte werden im Rahmen des Schwerbehindertengesetzes berücksichtigt. Zur Wahrung Ihrer Interessen teilen Sie uns bitte bereits im Rahmen der Bewerbung mit, ob eine Schwerbehinderung oder Gleichstellung vorliegt.

Wir weisen darauf hin, dass die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden. Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens werden die Unterlagen nicht berücksichtigter Bewerber/innen (m/w/d) vernichtet. Bitte fügen Sie deshalb den Bewerbungsunterlagen keine Originale bei.

Durch die Bewerbung entstehende Kosten sowie Reisekosten für das Auswahlgespräch können nicht erstattet werden.

Mit der Abgabe der Bewerbung willigt der/die Bewerber/in (m/w/d) in eine Speicherung der personenbezogenen Daten während des Auswahlverfahrens ein. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich.

Informationen zur Verarbeitung von personenbezogenen Daten und den Ihnen zustehenden Rechten finden Sie auf unserer Homepage unter der Rubrik Landratsamt > Stellenausschreibungen.
