

Stellenausschreibung

Das Landratsamt Saalfeld-Rudolstadt ist ein moderner Dienstleister für rund 102.000 Bürgerinnen und Bürger im Landkreis Saalfeld-Rudolstadt. Wir arbeiten mit hohem Engagement, konstruktiv und partnerschaftlich mit Bürgerinnen und Bürgern, Kommunen, Wirtschaft, Verbänden und anderen Behörden zusammen. Mit mehr als 630 Bediensteten stellt das Landratsamt einen der größten Arbeitgeber der Region dar. Eingebettet in einer herrlichen Landschaft von Museen, Schlössern, Stauseen und dem Thüringer Wald bietet das Landratsamt einen sicheren Arbeitsplatz und beste Voraussetzungen für die Vereinbarkeit von Familie und Beruf. Die vielfältigen Berufsfelder unserer Kommunalverwaltung spiegeln sich in unserer Personalzusammensetzung wider und bieten jedem Bediensteten vielschichtige Einsatzmöglichkeiten.

Werden Sie Teil unseres Teams und gestalten Sie die Zukunft der Region im Landratsamt aktiv mit!

Für unseren Fachbereich 2 in der Öffentlichen Ordnung, Sicherheit und Umwelt möchten wir eine unbefristete Vollzeitstelle (39,5 Wochenarbeitsstunden) als

Leiter/in (m/w/d) des Umwelt- und Bauordnungsamtes

zum nächstmöglichen Zeitpunkt besetzen. Die Stelle kann nach Vereinbarung auch in Teilzeit besetzt werden. Eine Verbeamtung bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen ist möglich.

Ihre Aufgaben:

1. organisatorische, personelle und fachliche Leitung des Umwelt- und Bauordnungsamtes mit seinen vier Sachgebieten Abfallwirtschaft/Immissionsschutz/Chemikalienrecht, Wasserwirtschaft/Bodenschutz, Naturschutz und Bauordnung
 - Wahrnehmung von Personalverantwortung
 - Koordinierung, Strukturierung und Leitung sowie die Weiterentwicklung des Amtes, der Organisation, der Prozesse und der Mitarbeiter
 - Mitwirkung und Anleitung bei fachlichen wie organisatorischen Aufgaben, insbesondere bei komplizierten Verwaltungs- und Widerspruchsverfahren
 - Vertretung des Amtes in Beratungen innerhalb der Verwaltung sowie gegenüber externen Gremien, Sitzungen oder Ausschüssen
2. Haushaltsplanung und deren Überwachung
3. Treffen von Vorgaben und Entscheidungen zu grundsätzlichen Fragen des Umwelt- und Bauordnungsamtes unter Beachtung von gesetzlichen und fachlichen Vorschriften
 - Überwachung und Effizienzkontrollen in Zusammenhang mit Fördermitteln
 - Abstimmung und Entscheidung von planerischen und vorsorgenden Aufgaben

- Plausibilitätsprüfungen von Planungsunterlagen
 - Entscheidungen zum Vollzug des Pflanzenabfallverbrennungs-VO
 - Fachplanungen des Naturschutzes
4. Mitwirkung bei der Gremienarbeit und der Außenrepräsentanz

zwingende Einstellungsvoraussetzungen:

- einen Abschluss im Studiengang Rechts-, Verwaltungs- oder Wirtschaftswissenschaften (Volljurist bzw. Master) **oder**
 - einen Abschluss im Bereich der Naturwissenschaften oder der Raum-/Städte- bzw. Regionalplanung (Master)
- und**
- mehrjährig nachgewiesene Berufserfahrung in leitender verwaltungsspezifischer Position
 - ein eintragungsfreies Führungszeugnis (Vorlage im Falle einer Einstellung erforderlich)
 - Führerschein Klasse B

darüber hinaus sind folgende Kenntnisse/Fähigkeiten/Kompetenzen wünschenswert:

- fundierte Kenntnisse im Verwaltungs- und Verwaltungsverfahrensrecht
- Grundkenntnisse im Immissionsschutz- und Abfallrecht, im Wasser- und Bodenschutzrecht, im Naturschutzrecht, im Baurecht, im Denkmalschutzrecht sowie im Arbeits- und Disziplinarrecht
- eine durchsetzungsstarke, mitarbeitermotivierende und verantwortungsbewusste Führungsfähigkeit
- Team-, Entscheidungs- und Delegationsfähigkeit
- selbstständiges, loyales und sorgfältiges Handeln
- zuverlässiges und zielorientiertes Arbeiten
- strategisches und analytisches Denkvermögen
- die Bereitschaft zur Mitarbeit außerhalb der regulären Arbeitszeit, beispielsweise im Falle einer Havarie
- Organisationsgeschick sowie die Fähigkeit zur Problemerkennung
- mündliche- und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- die Bereitschaft, das Privatfahrzeug unter Beachtung des Thüringer Reisekostengesetzes auch für dienstliche Zwecke zu nutzen

Für weitere Auskünfte steht Ihnen das Personal- und Organisationsamt, Frau Luge unter der Telefonnummer 03671/823-258 oder der ePost-Adresse bewerbung@kreis-slf.de zur Verfügung.

Wir bieten Ihnen:

- unser Team, welches sich auf Verstärkung freut
- interessante und vielseitige Tätigkeiten bei anspruchsvollen Aufgaben
- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis beim Landkreis Saalfeld-Rudolstadt
- Unterstützung bei der Einarbeitung in die Aufgaben und gute Fortbildungsmöglichkeiten
- 30 Tage Urlaub und zusätzliche freie Gleittage
- sehr gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf im Rahmen von Gleitzeitregelungen ohne Kernzeit

- eine attraktive betriebliche Altersvorsorge
- die Vorteile einer betrieblichen Gesundheitsförderung
- Unterstützung bei der Suche nach Wohnraum und Kindergartenplätzen

Vergütung:

Die Planstelle ist mit der **Besoldungsgruppe A 13hD** ThürBeSG bewertet. Beachten Sie bitte, dass für eine Ernennung in das Beamtenverhältnis die allgemeinen laufbahnrechtlichen Voraussetzungen nach § 7 BeamStG i.V.m. § 8 ThürLaufbG vorliegen müssen. Im Falle einer Einstellung in ein Beschäftigtenverhältnis erfolgt die Eingruppierung in die **Entgeltgruppe 14** TVöD. Bitte informieren Sie sich z. B. unter www.oeffentlicher-dienst.info über die Vergütung.

Bewerbungsfrist und -anschrift:

Sollten Sie Interesse an dieser Tätigkeit haben, so freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (mindestens Anschreiben, Lebenslauf sowie alle relevanten Zeugnisse/Zertifikate) senden Sie bitte bis zum **7. November 2022** an das

Landratsamt Saalfeld-Rudolstadt
Personal- und Organisationsamt
Schloßstraße 24
07318 Saalfeld

Elektronische Bewerbungen werden gern ebenfalls akzeptiert. Bitte verwenden Sie hierfür die Adresse bewerbung@kreis-slf.de und den Betreff „Bewerbung 2022_104 Leiter Umwelt/Bauordnung“. Die Dokumente sollen im PDF-Format vorliegen und die Gesamtgröße von 8 Megabyte nicht überschreiten.

Bei Bewerber/innen (m/w/d) aus dem öffentlichen Dienst bitten wir um eine Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte (unter Angabe der personalaktenführenden Stelle).

Die Stelle ist für jeden gleichermaßen geeignet, unabhängig vom Geschlecht.

Schwerbehinderte werden im Rahmen des Schwerbehindertengesetzes berücksichtigt. Zur Wahrung Ihrer Interessen teilen Sie uns bitte bereits im Rahmen der Bewerbung mit, ob eine Schwerbehinderung oder Gleichstellung vorliegt.

Wir weisen darauf hin, dass die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden. Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens werden die Unterlagen nicht berücksichtigter Bewerber/innen (m/w/d) vernichtet. Bitte fügen Sie deshalb den Bewerbungsunterlagen keine Originale bei.

Durch die Bewerbung entstehende Kosten sowie Reisekosten für das Auswahlgespräch können nicht erstattet werden.

Mit der Abgabe der Bewerbung willigt der/die Bewerber/in (m/w/d) in eine Speicherung der personenbezogenen Daten während des Auswahlverfahrens ein. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich.

Informationen zur Verarbeitung von personenbezogenen Daten und den Ihnen zustehenden Rechten finden Sie auf unserer Homepage unter der Rubrik Landratsamt > Stellenausschreibungen.
