

Stellenausschreibung

Das Landratsamt Saalfeld-Rudolstadt ist ein moderner Dienstleister für rund 102.000 Bürgerinnen und Bürger im Landkreis Saalfeld-Rudolstadt. Wir arbeiten mit hohem Engagement, konstruktiv und partnerschaftlich mit Bürgerinnen und Bürgern, Kommunen, Wirtschaft, Verbänden und anderen Behörden zusammen. Mit mehr als 630 Bediensteten stellt das Landratsamt einen der größten Arbeitgeber der Region dar. Eingebettet in einer herrlichen Landschaft von Museen, Schlössern, Stauseen und dem Thüringer Wald bietet das Landratsamt einen sicheren Arbeitsplatz und beste Voraussetzungen für die Vereinbarkeit von Familie und Beruf. Die vielfältigen Berufsfelder unserer Kommunalverwaltung spiegeln sich in unserer Personalzusammensetzung wider und bieten jedem Bediensteten vielschichtige Einsatzmöglichkeiten.

Werden Sie Teil unseres Teams und gestalten Sie die Zukunft der Region im Landratsamt aktiv mit!

Für unseren Fachbereich 3 im Jugendamt möchten wir eine unbefristete Vollzeitstelle (39 Wochenarbeitsstunden) als

Sachgebietsleiter/in (m/w/d) Allgemeiner Sozialpädagogischer Dienst

zum nächstmöglichen Zeitpunkt besetzen. Die Stelle kann nach Vereinbarung auch in Teilzeit besetzt werden.

Ihre Aufgaben:

1. organisatorische, personalbezogene und fachliche Leitung des Sachgebietes
2. Haushaltsplanung und -überwachung
3. fachliche Beratung und Begleitung von schwierigen Einzelfällen sowie bei Fällen mit besonderer Bedeutung
4. Teilfachplanung für die Hilfen zur Erziehung im Rahmen der Jugendhilfeplanung
5. Öffentlichkeits- und Gremienarbeit

zwingende Einstellungs Voraussetzungen:

- einen Abschluss (Bachelor/Diplom) als Sozialarbeiter/in (m/w/d) oder Sozialpädagoge/-pädagogin (m/w/d) mit dem Nachweis der staatlichen Anerkennung oder
- ein abgeschlossenes Hochschulstudium (Master, Magister, Univ.-Diplom oder vergleichbar) im Studiengang Erziehungswissenschaften mit dem Schwerpunkt Sozialpädagogik
- ein eintragungsfreies Führungszeugnis (Vorlage im Falle einer Einstellung erforderlich)
- Führerschein Klasse B

darüber hinaus sind folgende Erfahrungen/Kenntnisse/Fähigkeiten/Kompetenzen wünschenswert:

- einjährige Führungserfahrung
- fundierte Gesetzeskenntnisse des FamFG sowie der Sozialgesetzbücher, insbesondere dem SGB I, VIII, IX und X
- Grundkenntnisse des BGB, der VWGO, dem JGG sowie im Vormundschaftsrecht
- Kenntnisse der örtlichen und überörtlichen Trägerstrukturen
- sicherer Umgang mit Microsoft Anwendungen (Word, Excel)
- eine kommunikative, mitarbeitermotivierende und durchsetzungsstarke Führungsfähigkeit
- Entscheidungsfähigkeit, Kontaktfreudigkeit sowie ein bürgerorientiertes Auftreten
- selbstbewusstes, engagiertes und zielorientiertes Arbeiten
- flexibles, zuverlässiges und teamfähiges Handeln
- Verantwortungsbewusstsein, Delegationsfähigkeit sowie die Fähigkeit zur Problemerkennung
- Moderations- und Präsentationsfähigkeit
- die Bereitschaft zur Mitarbeit außerhalb der regulären Arbeitszeit
- die Bereitschaft, das Privatfahrzeug unter Beachtung des Thüringer Reisekostengesetzes auch für dienstliche Zwecke zu nutzen

Für weitere Auskünfte steht Ihnen das Personal- und Organisationsamt, Frau Großmann unter der Telefonnummer 03671/823-297 oder der E-Mail-Adresse bewerbung@kreis-slf.de zur Verfügung.

Wir bieten Ihnen:

- unser Team, welches sich auf Verstärkung freut
- interessante und vielseitige Tätigkeiten bei anspruchsvollen Aufgaben
- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis beim Landkreis Saalfeld-Rudolstadt
- Unterstützung bei der Einarbeitung in die Aufgaben und gute Fortbildungsmöglichkeiten
- 30 Tage Urlaub und zusätzliche freie Gleittage
- sehr gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf im Rahmen von Gleitzeitregelungen ohne Kernzeit
- eine attraktive betriebliche Altersvorsorge
- die Vorteile einer betrieblichen Gesundheitsförderung
- Unterstützung bei der Suche nach Wohnraum und Kindergartenplätzen

Vergütung:

Die Stelle ist mit der **Entgeltgruppe S 17 TVöD-SuE bzw. E 11 TVöD** ausgewiesen. Die Eingruppierung erfolgt je nach Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen. Bitte informieren Sie sich z. B. unter www.oeffentlicher-dienst.info über die Vergütung.

Bewerbungsfrist und -anschrift:

Sollten Sie Interesse an dieser Tätigkeit haben, so freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (mindestens Anschreiben, Lebenslauf sowie alle relevanten Zeugnisse/Zertifikate) senden Sie bitte bis zum **22. Juni 2023** an das

Landratsamt Saalfeld-Rudolstadt
Personal- und Organisationsamt
Schloßstraße 24
07318 Saalfeld

Elektronische Bewerbungen werden gern ebenfalls akzeptiert. Bitte verwenden Sie hierfür die Adresse bewerbung@kreis-slf.de und den Betreff „Bewerbung 2023_053 SGL ASD“. Die Dokumente sollen im PDF-Format vorliegen und die Gesamtgröße von 8 Megabyte nicht überschreiten.

Bei Bewerber/innen (m/w/d) aus dem öffentlichen Dienst bitten wir um eine Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte (unter Angabe der personalaktenführenden Stelle).

Die Stelle ist für jeden gleichermaßen geeignet, unabhängig vom Geschlecht.

Schwerbehinderte werden im Rahmen des Schwerbehindertengesetzes berücksichtigt. Zur Wahrung Ihrer Interessen teilen Sie uns bitte bereits im Rahmen der Bewerbung mit, ob eine Schwerbehinderung oder Gleichstellung vorliegt.

Wir weisen darauf hin, dass die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden. Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens werden die Unterlagen nicht berücksichtigter Bewerber/innen (m/w/d) vernichtet. Bitte fügen Sie deshalb den Bewerbungsunterlagen keine Originale bei.

Durch die Bewerbung entstehende Kosten sowie Reisekosten für das Auswahlgespräch können nicht erstattet werden.

Mit der Abgabe der Bewerbung willigt der/die Bewerber/in (m/w/d) in eine Speicherung der personenbezogenen Daten während des Auswahlverfahrens ein. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich.

Informationen zur Verarbeitung von personenbezogenen Daten und den Ihnen zustehenden Rechten finden Sie auf unserer Homepage unter der Rubrik Landratsamt > Stellenausschreibungen.
