

## Stellenausschreibung

Das Landratsamt Saalfeld-Rudolstadt ist ein moderner Dienstleister für rund 102.000 Bürgerinnen und Bürger im Landkreis Saalfeld-Rudolstadt. Wir arbeiten mit hohem Engagement, konstruktiv und partnerschaftlich mit Bürgerinnen und Bürgern, Kommunen, Wirtschaft, Verbänden und anderen Behörden zusammen. Mit mehr als 630 Bediensteten stellt das Landratsamt einen der größten Arbeitgeber der Region dar. Eingebettet in einer herrlichen Landschaft von Museen, Schlössern, Stauseen und dem Thüringer Wald bietet das Landratsamt einen sicheren Arbeitsplatz und beste Voraussetzungen für die Vereinbarkeit von Familie und Beruf. Die vielfältigen Berufsfelder unserer Kommunalverwaltung spiegeln sich in unserer Personalzusammensetzung wider und bieten jedem Bediensteten vielschichtige Einsatzmöglichkeiten.

Werden Sie Teil unseres Teams und gestalten Sie die Zukunft der Region im Landratsamt aktiv mit!

Für unseren Fachbereich 3 im Sozial- und Teilhabeamt – Sachgebiet Sozialleistungen zum Lebensunterhalt möchten wir eine unbefristete Vollzeitstelle (39 Wochenarbeitsstunden) als

### **Sachbearbeiter/in (m/w/d) Sozialleistungen**

zum nächstmöglichen Zeitpunkt besetzen. Die Stelle kann nach Vereinbarung auch in Teilzeit besetzt werden.

#### Ihre Aufgaben:

1. Bearbeitung und abschließende Entscheidung von Erstanträgen für Leistungen nach dem 3. Kapitel des SGB XII
  - Beratung der Klienten
  - Prüfung der Zuständigkeit, Anspruchsvoraussetzungen sowie Antragserfordernisse
  - Ermittlung des Anspruchs unter Beachtung der Einkommensanrechnung und Vermögensprüfung
  - Bestimmung des notwendigen Lebensunterhaltes und Ermittlung von Mehrbedarfen
  - Prüfung von Sonderfällen nach §§ 20 bis 23 SGB XII
  - Erstellung von Änderungs- oder Aufhebungsbescheiden
2. Bearbeitung und abschließende Entscheidung von Erstanträgen für Leistungen nach dem 4. Kapitel des SGB XII
  - zusätzlich zu oben genannten Aufgaben nach dem 3. Kapitel des SGB XII:
  - Anwendung der speziellen Regelungen des § 42 a SGB XII
  - Prüfung zur Erstellung von vorläufigen Bescheiden und Überwachung der Rechtskraft
  - Feststellung der dauerhaften Erwerbsminderung

- pflichtgemäße Umsetzung der Bestimmungen und Aufträge des Bundesministeriums für Arbeit und Soziales
- 3. Prüfung einmaliger Bedarfe und Sonderbedarfe
  - Zuständigkeitsprüfung
  - Prüfung der Antragsvoraussetzungen und -erfordernisse
  - Ermittlung des resultierenden Anspruchs
- 4. Rückforderung der zu Unrecht erbrachten Leistungen und Überzahlungen
- 5. Ermessensausübung bei der Bestimmung über Ratenzahlung, Aufrechnungen oder Verrechnungen
- 6. Erstattungen und Verrechnungen mit anderen Sozialleistungsträgern wie bspw. Jobcenter, Rententräger und Krankenversicherung

zwingende Einstellungsvoraussetzungen:

- Laufbahnbefähigung für den mittleren nichttechnischen Verwaltungsdienst **oder**
- einen Abschluss als Verwaltungsfachangestellte/r (m/w/d) bzw. geprüfte/r Verwaltungsangestellte/r (m/w/d) (Fortbildungslehrgang I)
- ein eintragungsfreies Führungszeugnis (Vorlage im Falle einer Einstellung erforderlich)

darüber hinaus sind folgende Kenntnisse/Fähigkeiten/Kompetenzen wünschenswert:

- fundierte Kenntnisse des SGB X und SGB XII sowie des Verwaltungsrechts
- grundlegende Rechtskenntnisse des SGB I und des Haushalts- und Kassenwesens
- sicherer Umgang mit Microsoft Anwendungen (Word, Excel)
- eine kommunikative, teamfähige und zuverlässige Arbeitsweise
- Durchsetzungsvermögen sowie sehr gute Umgangsformen
- Entscheidungsfähigkeit und Kontaktfreudigkeit
- loyales und zielorientiertes Arbeiten sowie die Fähigkeit zur Problemerkennung
- Absicherung der Sprechzeiten im Sozial- und Teilhabeamt
- die Bereitschaft, das Privatfahrzeug unter Beachtung des Thüringer Reisekostengesetzes auch für dienstliche Zwecke zu nutzen

Für weitere Auskünfte steht Ihnen das Personal- und Organisationsamt, Frau Großmann unter der Telefonnummer 03671/823-297 oder der ePost-Adresse [bewerbung@kreis-slf.de](mailto:bewerbung@kreis-slf.de) zur Verfügung.

Wir bieten Ihnen:

- unser Team, welches sich auf Verstärkung freut
- interessante und vielseitige Tätigkeiten bei anspruchsvollen Aufgaben
- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis beim Landkreis Saalfeld-Rudolstadt
- Unterstützung bei der Einarbeitung in die Aufgaben und gute Fortbildungsmöglichkeiten
- 30 Tage Urlaub und zusätzliche freie Gleittage
- sehr gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf im Rahmen von Gleitzeitregelungen ohne Kernzeit
- eine attraktive betriebliche Altersvorsorge
- die Vorteile einer betrieblichen Gesundheitsförderung
- Unterstützung bei der Suche nach Wohnraum und Kindergartenplätzen

Vergütung:

Die Stelle ist mit der **Entgeltgruppe 9a TVöD** ausgewiesen. Bitte informieren Sie sich z. B. unter [www.oeffentlicher-dienst.info](http://www.oeffentlicher-dienst.info) über die Vergütung.

Bewerbungsanschrift:

Sollten Sie Interesse an dieser Tätigkeit haben, so freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (mindestens Anschreiben, Lebenslauf sowie alle relevanten Zeugnisse/Zertifikate) senden Sie bitte an das

Landratsamt Saalfeld-Rudolstadt  
Personal- und Organisationsamt  
Schloßstraße 24  
07318 Saalfeld

Elektronische Bewerbungen werden gern ebenfalls akzeptiert. Bitte verwenden Sie hierfür die Adresse [bewerbung@kreis-slf.de](mailto:bewerbung@kreis-slf.de) und den Betreff „Bewerbung 2023\_004 SB Sozialleistungen“. Die Dokumente sollen im PDF-Format vorliegen und die Gesamtgröße von 8 Megabyte nicht überschreiten.

Bei Bewerber/innen (m/w/d) aus dem öffentlichen Dienst bitten wir um eine Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte (unter Angabe der personalaktenführenden Stelle).

Die Stelle ist für jeden gleichermaßen geeignet, unabhängig vom Geschlecht.

Schwerbehinderte werden im Rahmen des Schwerbehindertengesetzes berücksichtigt. Zur Wahrung Ihrer Interessen teilen Sie uns bitte bereits im Rahmen der Bewerbung mit, ob eine Schwerbehinderung oder Gleichstellung vorliegt.

Wir weisen darauf hin, dass die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden. Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens werden die Unterlagen nicht berücksichtigter Bewerber/innen (m/w/d) vernichtet. Bitte fügen Sie deshalb den Bewerbungsunterlagen keine Originale bei.

Durch die Bewerbung entstehende Kosten sowie Reisekosten für das Auswahlgespräch können nicht erstattet werden.

Mit der Abgabe der Bewerbung willigt der/die Bewerber/in (m/w/d) in eine Speicherung der personenbezogenen Daten während des Auswahlverfahrens ein. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich.

Informationen zur Verarbeitung von personenbezogenen Daten und den Ihnen zustehenden Rechten finden Sie auf unserer Homepage unter der Rubrik Landratsamt > Stellenausschreibungen.

\*\*\*