

Stellenausschreibung

Das Landratsamt Saalfeld-Rudolstadt ist ein moderner Dienstleister für rund 102.000 Bürgerinnen und Bürger im Landkreis Saalfeld-Rudolstadt. Wir arbeiten mit hohem Engagement, konstruktiv und partnerschaftlich mit Bürgerinnen und Bürgern, Kommunen, Wirtschaft, Verbänden und anderen Behörden zusammen. Mit mehr als 630 Bediensteten stellt das Landratsamt einen der größten Arbeitgeber der Region dar.

Sie haben Ihr Studium frisch abgeschlossen und sind daran interessiert, die eigenen Kompetenzen auszuprobieren und weiterzuentwickeln? Oder beschäftigen Sie sich schon länger mit Umweltthemen und suchen eine Anstellung im öffentlichen Dienst? Dann ist das zweijährige Traineeprogramm als Sachbearbeiter/in (m/w/d) oder Ingenieur/in (m/w/d) im Landratsamt Saalfeld-Rudolstadt genau das Richtige für Sie.

Das Umwelt- und Bauordnungsamt bietet Ihnen mit seinen spannenden vier Sachgebieten Einblicke in verschiedene Themen des Naturschutzes, der Wasserwirtschaft, der Bauordnung sowie in den Bereich der Immissionen. Umgeben von erfahren Kolleginnen und Kollegen der jeweiligen Sachgebiete werden Sie in die Fachthemen eingeführt, begleitet und auf umfangreiche und praxisnahe Inhalte vorbereitet um perspektivisch eigenverantwortlich die Aufgaben zu erfüllen.

Für unseren Fachbereich 2 im Umwelt- und Bauordnungsamt möchten wir eine für zwei Jahre befristete Vollzeitstelle (39 Wochenarbeitsstunden) als

Trainee (m/w/d)

zum nächstmöglichen Zeitpunkt besetzen. Die Stelle kann nach Vereinbarung auch in Teilzeit besetzt werden. Eine Weiterbeschäftigung ist nicht ausgeschlossen.

Ihre Aufgaben:

Im Rahmen der Einarbeitung erfolgt das Kennenlernen der Aufgabeninhalte und der zu beachtenden Verfahrensvorschriften.

Sie unterstützen vorrangig die Kollegen des Umweltamtes in folgenden Bereichen:

- Mitwirkung bei der Prüfung von Antragsunterlagen auf Plausibilität und Vollständigkeit sowie deren Nachforderung
- Mitwirkung bei der fachlichen Prüfung der Eingriffs- und Ausgleichsbilanzierungen, des landschaftspflegerischen Begleitplans und artenschutzfachlicher Gutachten
- Zuarbeit für Entscheidungen zur Eingriffsregelung nach § 15 BNatSchG i.V.m. §§ 5, 6 und 7 ThürNatG i.V.m. §§ 34, 35 BauGB

- Mitwirkung bei Vor- und Verträglichkeitsprüfungen innerhalb von europäischen NATURA 2000 Schutzgebieten
- Mitwirkung bei umweltrechtlichen Stellungnahmen, insbesondere im Bereich des Bodenschutzes, der Altlasten und des Naturschutzes
- Begleitung von Maßnahmen im Rahmen der Umsetzung der EU Wasserrahmenrichtlinie
- Teilnahme an Vor-Ort-Terminen, z.B. Gewässerschauen
- Zusammenarbeit mit Gewässerunterhaltungsverbänden
- Er- und Bearbeitung von Fachstellungnahmen im Rahmen immissionsschutzrechtlicher Verfahren insbesondere in Zusammenhang mit dem Ausbau und der Erweiterung von regenerativen Energien

Darüber hinaus unterstützen Sie auch die Kollegen des Bauordnungsamtes in folgenden Bereichen:

- Mitwirkung bei der Erstellung von bau- und denkmalrechtlichen Bescheiden
- Teilnahme an Vor-Ort-Terminen (z. B. Einschätzung bauplanungsrechtlicher Anforderungen nach den §§ 34 und 35 BauGB, Bauordnungsrechtliche Maßnahmen nach § 78 und 79 ThürBO, Besichtigung von Denkmälern)

zwingende Einstellungsvoraussetzungen:

- ein abgeschlossenes Studium (Bachelor/Diplom/Master) mit der Fachrichtung Biologie, Forstwirtschaft, Landschaftsarchitektur/ -pflege / -planung, Naturschutz, Umwelttechnik, Verfahrenstechnik, Chemie, Maschinenbau, Wasserbau oder Wasserwirtschaft **oder**
- ein abgeschlossenes Studium (Bachelor/Diplom/Master) mit der Studienrichtung Architektur (und Städtebau), Stadt- und Raum- bzw. Regionalplanung oder Denkmalpflege **oder**
- eine Laufbahnbefähigung für den gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst
- ein eintragsfreies Führungszeugnis (Vorlage im Falle einer Einstellung erforderlich)
- Führerschein Klasse B

darüber hinaus sind folgende Kenntnisse/Fähigkeiten/Kompetenzen wünschenswert:

- grundlegende Kenntnisse im Gewässer-, Immissions- und Naturschutz
- Kenntnisse im Fachprogramm GIS oder die Bereitschaft diese zügig zu erwerben
- die Bereitschaft zur Übernahme von Verantwortung sowie zur Problemerkennung und Lösungsfindung
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Lernbereitschaft, Stressresistenz und Kontaktfreudigkeit
- eine sorgfältige, engagierte und selbständige Arbeitsweise
- eine hohe Motivation zur stetigen Weiterentwicklung und Einarbeitung in komplexe Fachthemen
- die Bereitschaft, das Privatfahrzeug unter Beachtung des Thüringer Reisekostengesetzes auch für dienstliche Zwecke zu nutzen

Ein entsprechendes Selbststudium, Interesse und Beharrlichkeit bei der Bewältigung und erfolgreichen Absolvierung des Traineeprogramms wird vorausgesetzt.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen das Personal- und Organisationsamt, Frau Luge unter der Telefonnummer 03671/823-258 oder der E-Mail-Adresse bewerbung@kreis-slf.de zur Verfügung.

Wir bieten Ihnen:

- unser aufgeschlossenes Team, welches sich auf Verstärkung freut
- interessante und vielseitige Tätigkeiten bei anspruchsvollen Aufgaben
- Unterstützung bei der Einarbeitung in die Aufgaben und gute Fortbildungsmöglichkeiten
- 30 Tage Urlaub und zusätzliche freie Gleittage
- sehr gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf im Rahmen von Gleitzeitregelungen ohne Kernzeit
- eine attraktive betriebliche Altersvorsorge
- die Vorteile einer betrieblichen Gesundheitsförderung
- Unterstützung bei der Suche nach Wohnraum und Kindergartenplätzen

Vergütung:

Die Stelle ist mit der **Entgeltgruppe 9c TVÖD** ausgewiesen. Bitte informieren Sie sich z. B. unter www.oeffentlicher-dienst.info über die Vergütung.

Bewerbungsanschrift:

Sollten Sie Interesse an dieser Tätigkeit haben, so freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (mindestens Anschreiben, Lebenslauf sowie alle relevanten Zeugnisse/Zertifikate) senden Sie bitte an das

Landratsamt Saalfeld-Rudolstadt
Personal- und Organisationsamt
Schloßstraße 24
07318 Saalfeld

Elektronische Bewerbungen werden gern ebenfalls akzeptiert. Bitte verwenden Sie hierfür die Adresse bewerbung@kreis-slf.de und den Betreff „Bewerbung 2023_010 Trainee Umwelt/Bau“. Die Dokumente sollen im PDF-Format vorliegen und die Gesamtgröße von 8 Megabyte nicht überschreiten.

Bei Bewerber/innen (m/w/d) aus dem öffentlichen Dienst bitten wir um eine Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte (unter Angabe der personalaktenführenden Stelle).

Es kommen nur Bewerber/innen (m/w/d) in Betracht, die zu keiner Zeit in einem befristeten oder unbefristeten Arbeits-/Dienstverhältnis mit dem Landratsamt Saalfeld-Rudolstadt gestanden haben.

Die Stelle ist für jeden gleichermaßen geeignet, unabhängig vom Geschlecht.

Schwerbehinderte werden im Rahmen des Schwerbehindertengesetzes berücksichtigt. Zur Wahrung Ihrer Interessen teilen Sie uns bitte bereits im Rahmen der Bewerbung mit, ob eine Schwerbehinderung oder Gleichstellung vorliegt.

Wir weisen darauf hin, dass die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden. Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens werden die Unterlagen nicht berücksichtigter Bewerber/innen (m/w/d) vernichtet. Bitte fügen Sie deshalb den Bewerbungsunterlagen keine Originale bei.

Durch die Bewerbung entstehende Kosten sowie Reisekosten für das Auswahlgespräch können nicht erstattet werden.

Mit der Abgabe der Bewerbung willigt der/die Bewerber/in (m/w/d) in eine Speicherung der personenbezogenen Daten während des Auswahlverfahrens ein. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich.

Informationen zur Verarbeitung von personenbezogenen Daten und den Ihnen zustehenden Rechten finden Sie auf unserer Homepage unter der Rubrik Landratsamt > Stellenausschreibungen.
