

Stellenausschreibung

Das Landratsamt Saalfeld-Rudolstadt ist ein moderner Dienstleister für rund 102.000 Bürgerinnen und Bürger im Landkreis Saalfeld-Rudolstadt. Wir arbeiten mit hohem Engagement, konstruktiv und partnerschaftlich mit Bürgerinnen und Bürgern, Kommunen, Wirtschaft, Verbänden und anderen Behörden zusammen. Mit mehr als 630 Bediensteten stellt das Landratsamt einen der größten Arbeitgeber der Region dar. Eingebettet in einer herrlichen Landschaft von Museen, Schlössern, Stauseen und dem Thüringer Wald bietet das Landratsamt einen sicheren Arbeitsplatz und beste Voraussetzungen für die Vereinbarkeit von Familie und Beruf. Die vielfältigen Berufsfelder unserer Kommunalverwaltung spiegeln sich in unserer Personalzusammensetzung wider und bieten jedem Bediensteten vielschichtige Einsatzmöglichkeiten.

Werden Sie Teil unseres Teams und gestalten Sie die Zukunft der Region im Landratsamt aktiv mit!

Für unseren Fachbereich 3 im Jugendamt – Allgemeiner sozialpädagogischer Dienst möchten wir eine unbefristete Vollzeitstelle (39 Wochenarbeitsstunden) als

Sozialarbeiter/in (m/w/d) Adoptionsvermittlung und Familiengerichtshilfe

zum nächstmöglichen Zeitpunkt besetzen. Die Stelle kann nach Vereinbarung auch in Teilzeit besetzt werden.

Ihre Aufgaben:

1. Aufgabenerfüllung in der Adoptionsvermittlung, insbesondere:
 - eigenverantwortliche Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung der Adoptionsvermittlung
 - eigenverantwortliche Bearbeitung von Verfahren bei anonymen Geburten und der jugendamtlichen Betreuung des Kindes
 - Durchführung der bedarfsgerechten Adoptionsnachbetreuung
2. Aufgabenerfüllung in der Familiengerichtshilfe, insbesondere:
 - Mitwirkung im familiengerichtlichen Verfahren
 - Beratungsleistungen im Fall von Trennung/Scheidung und in Sorgerechtsangelegenheiten
3. Zuarbeiten im Rahmen des Gesetzes zur Verbesserung rehabilitierungsrechtlicher Vorschriften für Opfer der politischen Verfolgung in der ehemaligen DDR
4. Vornahme der Dokumentation, Statistik und Archivierung
5. Erstellen von Konzepten, Hilfeplänen, Formularen und Bescheinigungen
6. allgemeine Beratungstätigkeiten

zwingende Einstellungsvoraussetzungen:

- einen Abschluss (Bachelor/Diplom) als Sozialarbeiter/in (m/w/d) oder Sozialpädagoge/-pädagogin (m/w/d) mit dem Nachweis der staatlichen Anerkennung
- einschlägige Berufserfahrung als Sozialarbeiter/in (m/w/d) bzw. Sozialpädagoge/-pädagogin (m/w/d) im Sinne des Fachkräftegebotes nach § 72 SGB VIII
- ein eintragsfreies Führungszeugnis (Vorlage im Falle einer Einstellung erforderlich)
- Führerschein Klasse B

darüber hinaus sind folgende Erfahrungen/Kenntnisse/Fähigkeiten/Kompetenzen **wünschenswert**:

- Berufserfahrung bei Vermittlungstätigkeiten im Kontext Fremdunterbringung
- Grundkenntnisse des Verwaltungs-, Erziehungsgeld-, Unterhalts- und Haushaltsrechts
- Kenntnisse des GG, BGB, FamFG, StGB, JGG, KKG, ThürSchulG sowie des BKiSchG
- umfassende Gesetzeskenntnisse der Adoptionsgesetze und der Sozialgesetzbücher, insbesondere dem SGB VIII
- gute Kenntnisse im Umgang mit Kindern, Jugendlichen und deren Eltern
- sicherer Umgang mit Microsoft Anwendungen (Word, Excel) sowie der Fachanwendung LogoData
- hoch kompetente Fähigkeiten in den Bereichen Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie im schriftlichen Ausdruckvermögen
- Durchsetzungsvermögen, Kontaktfreudigkeit und Organisationsgeschick
- die Bereitschaft zur Übernahme von Verantwortung sowie gute Umgangsformen
- selbstbewusstes, loyales, kreatives und zielorientiertes Arbeiten
- Selbstständigkeit, Flexibilität und Zuverlässigkeit
- die Fähigkeit zur Problemerkennung sowie zur Moderation und Präsentation
- die Bereitschaft zur Mitarbeit außerhalb der regulären Arbeitszeit
- die Bereitschaft, das Privatfahrzeug unter Beachtung des Thüringer Reisekostengesetzes auch für dienstliche Zwecke zu nutzen

Für weitere Auskünfte steht Ihnen das Personal- und Organisationsamt, Frau Großmann unter der Telefonnummer 03671/823-297 oder der ePost-Adresse bewerbung@kreis-slf.de zur Verfügung.

Wir bieten Ihnen:

- unser Team, welches sich auf Verstärkung freut
- interessante und vielseitige Tätigkeiten bei anspruchsvollen Aufgaben
- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis beim Landkreis Saalfeld-Rudolstadt
- Unterstützung bei der Einarbeitung in die Aufgaben und gute Fortbildungsmöglichkeiten
- 30 Tage Urlaub und zusätzliche freie Gleittage
- sehr gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf im Rahmen von Gleitzeitregelungen ohne Kernzeit
- eine attraktive betriebliche Altersvorsorge
- die Vorteile einer betrieblichen Gesundheitsförderung
- Unterstützung bei der Suche nach Wohnraum und Kindergartenplätzen

Vergütung:

Die Stelle ist mit der **Entgeltgruppe S 12 TVöD-SuE** ausgewiesen. Bitte informieren Sie sich z. B. unter www.oeffentlicher-dienst.info über die Vergütung.

Bewerbungsfrist und -anschrift:

Sollten Sie Interesse an dieser Tätigkeit haben, so freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (mindestens Anschreiben, Lebenslauf sowie alle relevanten Zeugnisse/Zertifikate) senden Sie bitte bis zum **20. April 2023** an das

Landratsamt Saalfeld-Rudolstadt
Personal- und Organisationsamt
Schloßstraße 24
07318 Saalfeld

Elektronische Bewerbungen werden gern ebenfalls akzeptiert. Bitte verwenden Sie hierfür die Adresse bewerbung@kreis-slf.de und den Betreff „Bewerbung 2023_024 SA Adopt./FGH“. Die Dokumente sollen im PDF-Format vorliegen und die Gesamtgröße von 8 Megabyte nicht überschreiten.

Bei Bewerber/innen (m/w/d) aus dem öffentlichen Dienst bitten wir um eine Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte (unter Angabe der personalaktenführenden Stelle).

Die Stelle ist für jeden gleichermaßen geeignet, unabhängig vom Geschlecht.

Schwerbehinderte werden im Rahmen des Schwerbehindertengesetzes berücksichtigt. Zur Wahrung Ihrer Interessen teilen Sie uns bitte bereits im Rahmen der Bewerbung mit, ob eine Schwerbehinderung oder Gleichstellung vorliegt.

Wir weisen darauf hin, dass die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden. Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens werden die Unterlagen nicht berücksichtigter Bewerber/innen (m/w/d) vernichtet. Bitte fügen Sie deshalb den Bewerbungsunterlagen keine Originale bei.

Durch die Bewerbung entstehende Kosten sowie Reisekosten für das Auswahlgespräch können nicht erstattet werden.

Mit der Abgabe der Bewerbung willigt der/die Bewerber/in (m/w/d) in eine Speicherung der personenbezogenen Daten während des Auswahlverfahrens ein. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich.

Informationen zur Verarbeitung von personenbezogenen Daten und den Ihnen zustehenden Rechten finden Sie auf unserer Homepage unter der Rubrik Landratsamt > Stellenausschreibungen.
