

Stellenausschreibung

Das Landratsamt Saalfeld-Rudolstadt ist ein moderner Dienstleister für rund 102.000 Bürgerinnen und Bürger im Landkreis Saalfeld-Rudolstadt. Wir arbeiten mit hohem Engagement, konstruktiv und partnerschaftlich mit Bürgerinnen und Bürgern, Kommunen, Wirtschaft, Verbänden und anderen Behörden zusammen. Mit mehr als 630 Bediensteten stellt das Landratsamt einen der größten Arbeitgeber der Region dar. Eingebettet in einer herrlichen Landschaft von Museen, Schlössern, Stauseen und dem Thüringer Wald bietet das Landratsamt einen sicheren Arbeitsplatz und beste Voraussetzungen für die Vereinbarkeit von Familie und Beruf. Die vielfältigen Berufsfelder unserer Kommunalverwaltung spiegeln sich in unserer Personalzusammensetzung wider und bieten jedem Bediensteten vielschichtige Einsatzmöglichkeiten.

Werden Sie Teil unseres Teams und gestalten Sie die Zukunft der Region im Landratsamt aktiv mit!

Für unseren Fachbereich 1 im Personal- und Organisationsamt möchten wir eine unbefristete Vollzeitstelle (39 Wochenarbeitsstunden) als

Sachbearbeiter/in (m/w/d) Gehalt

zum nächstmöglichen Zeitpunkt besetzen. Die Stelle kann nach Vereinbarung auch in Teilzeit besetzt werden.

Ihre Aufgaben:

1. Errechnung von Vergütung und Entgelten für Beamte sowie Beschäftigte mit dem Schwerpunkt der Gruppe der Beamten
2. Feststellung der Anspruchsvoraussetzungen und sonstigen Merkmale auf Grund der tatsächlichen Verhältnisse zur Errechnung der Bezüge/Entgelte
 - Festsetzung der Gesamtvergütung nach der Einstellung
 - Feststellung der Versicherungspflicht in der Sozialversicherung und der Zusatzversicherung
 - Errechnung, Zahlbarmachung und die damit zusammenhängenden Arbeiten der Dienstbezüge, Vergütungen, Ausbildungsvergütungen einschließlich Krankenbezüge, Mutterschaftsgeld, Urlaubsvergütungen sowie selbstständige Ausführung des damit zusammenhängenden Schriftwechsels
 - Ermittlung und Festsetzung des Besoldungsdienstalters und Erfahrungsdienstalters
 - Vor- und Nachbereitungsarbeiten im Fachverfahren VEDA Gehalt zur maschinellen Gehaltsabrechnung sowie Durchführung von Kontrollen zur maschinellen Berechnung und selbstständige Ausführung damit zusammenhängender Tätigkeiten
3. Bearbeitung von Pfändungen und Abtretungen
4. Bearbeitung der Anträge auf vermögenswirksame Leistungen sowie Beihilfeangelegenheiten

5. Bearbeitung der Zusatzversorgung einschließlich Entgeltumwandlung, Pensionskasse, Meldungen, Aufschlüsselung und Abführung der Beiträge
 - Erhebung und Verwaltung der Verträge
 - Erstellung der Bescheinigungen (für Rentenversicherung, Arbeitsamt, Krankenkassen und Sonstige)
6. Bearbeitung von Kindergeld
 - selbstständige Abforderung und Prüfung der Voraussetzungen des Kindergeldanspruchs
 - regelmäßige Überprüfung des Kindergeldanspruchs sowie Rückforderung überzahlter Beträge
 - Überwachung von Rückzahlungsforderungen einschließlich Mahnung und Einleitung der Vollstreckung sowie Berechnung und Erhebung von Säumniszuschlägen bei verspäteter Rückzahlung, Bearbeitung von Stundungen, Berechnung und Erhebung von Stundungszinsen
7. Durchführung des außergerichtlichen Rechtsbehelfsverfahrens einschließlich der Erstellung von Einspruchsentscheidungen und der Bearbeitung von Anträgen auf Aussetzung der Vollziehung

zwingende Einstellungsvoraussetzungen:

- Laufbahnbefähigung für den mittleren nichttechnischen Verwaltungsdienst **oder**
- einen Abschluss als Verwaltungsfachangestellte/r (m/w/d) bzw. geprüfte/r Verwaltungsangestellte/r (m/w/d) (Fortbildungslehrgang I) **oder**
- eine abgeschlossene Qualifikation als Geprüfter Personalfachkaufmann/ Geprüfte Personalfachkauffrau (m/w/d) mit der Bereitschaft den Fortbildungslehrgang I der Thüringer Verwaltungsschule innerhalb angemessener Zeit erfolgreich abzuschließen **oder**
- eine abgeschlossene dreijährige Ausbildung als Rechtsanwaltsfachangestellte/r (m/w/d), Notarfachangestellte/r (m/w/d), Patentanwaltsfachangestellte/r (m/w/d) oder Justizfachangestellte/r (m/w/d) mit der Bereitschaft den Fortbildungslehrgang I der Thüringer Verwaltungsschule innerhalb angemessener Zeit erfolgreich abzuschließen **oder**
- eine abgeschlossene dreijährige kaufmännische Ausbildung mit der Weiterbildung zum/zur Lohnbuchhalter/in (m/w/d) und der Bereitschaft den Fortbildungslehrgang I der Thüringer Verwaltungsschule innerhalb angemessener Zeit erfolgreich abzuschließen
- ein eintragsfreies Führungszeugnis (Vorlage im Falle einer Einstellung erforderlich)
- Führerschein Klasse B

Die im Rahmen des Fortbildungslehrgangs I entstehenden Kosten werden durch das Landratsamt Saalfeld-Rudolstadt erstattet.

darüber hinaus sind folgende Kenntnisse/Fähigkeiten/Kompetenzen wünschenswert:

- umfassende Kenntnisse über das VEDA Fachverfahren
- Rechtskenntnisse im ThürBesG, VermBG, BEEG, EStG sowie im SGB I - XI
- fundierte Kenntnisse im TVöD, TVÜ VKA, TV-ATZ, ATZV, TV Flex AZ und AtG
- sicherer Umgang mit Microsoft Anwendungen (Word, Excel)
- mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- loyale und beständige Arbeitsweise insbesondere in abrechnungsrelevanten Zeiträumen
- ein selbstbewusstes und zuverlässiges Auftreten

- selbstständiges, zielorientiertes und sorgfältiges Arbeiten
- die Bereitschaft, das Privatfahrzeug unter Beachtung des Thüringer Reisekostengesetzes auch für dienstliche Zwecke zu nutzen

Für weitere Auskünfte steht Ihnen das Personal- und Organisationsamt, Frau Großmann unter der Telefonnummer 03671/823-297 oder der ePost-Adresse bewerbung@kreis-slf.de zur Verfügung.

Wir bieten Ihnen:

- unser 16-köpfiges Team, welches sich auf Verstärkung freut
- interessante und vielseitige Tätigkeiten bei anspruchsvollen Aufgaben
- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis beim Landkreis Saalfeld-Rudolstadt
- Unterstützung bei der Einarbeitung in die Aufgaben und gute Fortbildungsmöglichkeiten
- 30 Tage Urlaub und zusätzliche freie Gleittage
- sehr gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf im Rahmen von Gleitzeitregelungen ohne Kernzeit
- eine attraktive betriebliche Altersvorsorge
- die Vorteile einer betrieblichen Gesundheitsförderung
- Unterstützung bei der Suche nach Wohnraum und Kindergartenplätzen

Vergütung:

Die Stelle ist mit der **Entgeltgruppe 9a TVöD** ausgewiesen. Bitte informieren Sie sich z. B. unter www.oeffentlicher-dienst.info über die Vergütung.

Bewerbungsfrist und -anschrift:

Sollten Sie Interesse an dieser Tätigkeit haben, so freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (mindestens Anschreiben, Lebenslauf sowie alle relevanten Zeugnisse/Zertifikate) senden Sie bitte bis zum **27. März 2023** an das

Landratsamt Saalfeld-Rudolstadt
Personal- und Organisationsamt
Schloßstraße 24
07318 Saalfeld

Elektronische Bewerbungen werden gern ebenfalls akzeptiert. Bitte verwenden Sie hierfür die Adresse bewerbung@kreis-slf.de und den Betreff „Bewerbung 2023_027 SB Gehalt“. Die Dokumente sollen im PDF-Format vorliegen und die Gesamtgröße von 8 Megabyte nicht überschreiten.

Bei Bewerber/innen (m/w/d) aus dem öffentlichen Dienst bitten wir um eine Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte (unter Angabe der personalaktenführenden Stelle).

Die Stelle ist für jeden gleichermaßen geeignet, unabhängig vom Geschlecht.

Schwerbehinderte werden im Rahmen des Schwerbehindertengesetzes berücksichtigt. Zur Wahrung Ihrer Interessen teilen Sie uns bitte bereits im Rahmen der Bewerbung mit, ob eine Schwerbehinderung oder Gleichstellung vorliegt.

Wir weisen darauf hin, dass die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden. Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens werden die Unterlagen nicht berücksichtigter Bewerber/innen (m/w/d) vernichtet. Bitte fügen Sie deshalb den Bewerbungsunterlagen keine Originale bei.

Durch die Bewerbung entstehende Kosten sowie Reisekosten für das Auswahlgespräch können nicht erstattet werden.

Mit der Abgabe der Bewerbung willigt der/die Bewerber/in (m/w/d) in eine Speicherung der personenbezogenen Daten während des Auswahlverfahrens ein. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich.

Informationen zur Verarbeitung von personenbezogenen Daten und den Ihnen zustehenden Rechten finden Sie auf unserer Homepage unter der Rubrik Landratsamt > Stellenausschreibungen.
