

## Stellenausschreibung

Das Landratsamt Saalfeld-Rudolstadt ist ein moderner Dienstleister für rund 102.000 Bürgerinnen und Bürger im Landkreis Saalfeld-Rudolstadt. Wir arbeiten mit hohem Engagement, konstruktiv und partnerschaftlich mit Bürgerinnen und Bürgern, Kommunen, Wirtschaft, Verbänden und anderen Behörden zusammen. Mit mehr als 700 Bediensteten stellt das Landratsamt einen der größten Arbeitgeber der Region dar. Eingebettet in einer herrlichen Landschaft von Museen, Schlössern, Stauseen und dem Thüringer Wald bietet das Landratsamt einen sicheren Arbeitsplatz und beste Voraussetzungen für die Vereinbarkeit von Familie und Beruf. Die vielfältigen Berufsfelder unserer Kommunalverwaltung spiegeln sich in unserer Personalzusammensetzung wider und bieten jedem Bediensteten vielschichtige Einsatzmöglichkeiten.

Werden Sie Teil unseres Teams und gestalten Sie die Zukunft der Region im Landratsamt aktiv mit!

Das Landratsamt Saalfeld-Rudolstadt möchte mehrere Stellen als

### **Ingenieur/in (m/w/d) bzw. Techniker/in (m/w/d)**

zum nächstmöglichen Zeitpunkt besetzen. Es handelt sich hierbei um unbefristete und befristete Voll- und Teilzeitstellen (bis zu 39 Wochenarbeitsstunden). Eine Weiterbeschäftigung bei befristeten Stellen ist nicht ausgeschlossen.

Diese Ausschreibung richtet sich an Personen, die Interesse an den Aufgaben einer öffentlichen Verwaltung in Verbindung mit ingenieurtechnischen Arbeiten haben. Auf das Arbeitsverhältnis finden die tarifvertraglichen Regelungen des öffentlichen Dienstes (TVöD) Anwendung.

Einsatzmöglichkeiten der Stellen bestehen in den Bereichen Hochbau, Tiefbau, Bauordnung und Umwelt.

Allgemeine Aufgabenschwerpunkte sind unter anderem:

1. Sachbearbeitung im jeweiligen Aufgabengebiet
2. Steuerung, Planung und Koordination kommunaler Maßnahmen
3. Planung, Vergabe, Abwicklung und Abrechnung von Maßnahmen
4. Bearbeitung von Angelegenheiten der Fachaufsicht
5. vertiefte Kommunikation mit Gutachtern, Behörden und sonstigen Akteuren

Aufgabenschwerpunkte im Bereich Hochbau:

1. Organisation, Vorbereitung und Ausführung von Baumaßnahmen an kreiseigenen Hochbauobjekten
2. Unterhaltungsmaßnahmen an kreiseigenen Gebäuden
3. Vergabe und Überwachung von Planungs- und Bauleistungen

Aufgabenschwerpunkte Bereich Tiefbau:

1. Finanzierung von Straßenbauvorhaben
2. Bau, Unterhaltung und Verwaltung der Kreisstraßen, inkl. der zugehörigen Bauwerke
3. Bearbeitung von Straßenverkehrsangelegenheiten

Aufgabenschwerpunkte Bereich Umwelt:

1. Erarbeitung von Beurteilungen und Prüfungen in den jeweiligen Genehmigungsverfahren
2. Überwachung, Kontrolle und Vollzug zur Einhaltung der Verpflichtungen aus den erteilten Genehmigungen
3. Einsatzmöglichkeiten in den Sachgebieten: Abfallwirtschaft / Immissionsschutzrecht / Chemikalienrecht, Wasserwirtschaft / Bodenschutz bzw. Naturschutz

Aufgabenschwerpunkte Bereich Bauordnung:

1. Durchführung von Genehmigungsverfahren gem. §§ 60 ff Thüringer Bauordnung (ThürBO)
2. Bauüberwachung sowie Bauzustandsanzeigen
3. Anzeige von Ordnungswidrigkeiten

Die oben genannten Aufgaben beschreiben das allgemeine Tätigkeitsfeld unseres Landratsamtes. Ein Großteil der zu besetzenden Stellen finden sich im Fachbereich 1.0 – Finanzen und zentrale Dienste und Fachbereich 2.0 – Öffentliche Ordnung und Sicherheit, Umwelt wieder. Auf unserer Internetseite sind die einzelnen Aufgaben entsprechend unseres Organigramms im Geschäftsverteilungsplan näher beschrieben. Je nach Einsatzbereich können die Aufgaben variieren.

zwingende Einstellungs Voraussetzungen:

- einen Abschluss (mindestens Bachelor/Diplom) in einer Fachrichtung des Ingenieurwesens, bevorzugt der Bereiche Bau oder Umwelt **oder**
- eine abgeschlossene Weiterbildung zum staatlich geprüften Techniker/in (m/w/d) im Bereich Bau oder Umwelt
- Führerschein Klasse B
- Führungszeugnis (Vorlage im Falle einer Einstellung erforderlich)

darüber hinaus sind folgende Kenntnisse/Fähigkeiten/Kompetenzen wünschenswert:

- gründliche Fachkenntnisse des jeweiligen Einsatzgebietes
- sicherer Umgang mit Microsoft Anwendungen (Word, Excel)
- ausgeprägte Kommunikations- sowie Teamfähigkeit
- Übernahme von verantwortungsvollen Aufgaben und Einsetzen der erworbenen Rechtskenntnisse
- Problemerkennung sowie selbstständiges, zielstrebiges und ergebnisorientiertes Arbeiten
- Durchsetzungsvermögen und Kontaktfreudigkeit
- gute Planungs- und Organisationskompetenzen
- die Motivation zur Teilnahme an fachbezogenen Lehrgängen/Fortbildungen und Erarbeitung besonderer fachspezifischer Themenfelder
- die Bereitschaft, das Privatfahrzeug unter Beachtung des Thüringer Reisekostengesetzes auch für dienstliche Zwecke zu nutzen

Für weitere Auskünfte steht Ihnen das Personal- und Organisationsamt, Frau Luge unter der Telefonnummer 03671/823-258 oder der E-Mail-Adresse [bewerbung@kreis-slf.de](mailto:bewerbung@kreis-slf.de) zur Verfügung.

#### Wir bieten Ihnen:

- interessante und vielseitige Tätigkeiten bei anspruchsvollen Aufgaben
- die Zahlung einer monatlichen Fachkräftezulage für einen Zeitraum von bis zu 10 Jahren (Arbeitgeberrichtlinie der VKA-Fachkräfte-RL) bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen
- Unterstützung bei der Einarbeitung in die Aufgaben und gute Fortbildungsmöglichkeiten
- 30 Tage Urlaub und zusätzliche freie Gleittage
- gute bis sehr gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf im Rahmen von Gleitzeitregelungen ohne Kernzeit
- eine attraktive betriebliche Altersvorsorge
- die Vorteile einer betrieblichen Gesundheitsförderung
- Unterstützung bei der Suche nach Wohnraum und Kindergartenplätzen

#### Vergütung:

Die Vergütung richtet sich nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD). Die Eingruppierung bewegt sich im Bereich der Entgeltgruppen **E 9a bis E 10** (TVöD-VKA). Die tarifrechtliche Zuordnung erfolgt anhand der vorliegenden Qualifikationen und einschlägigen Berufserfahrung. Bitte informieren Sie sich z. B. unter [www.oeffentlicher-dienst.info](http://www.oeffentlicher-dienst.info) über die Vergütungsmöglichkeiten.

#### Bewerbungsfrist und -anschrift:

Sollten Sie Interesse an einer dieser Tätigkeiten haben, so freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (mindestens Anschreiben, Lebenslauf sowie alle relevanten Zeugnisse/Zertifikate) senden Sie bitte an das

Landratsamt Saalfeld-Rudolstadt  
Personal- und Organisationsamt  
Schloßstraße 24  
07318 Saalfeld

Elektronische Bewerbungen werden gern ebenfalls akzeptiert. Bitte verwenden Sie hierfür die Adresse [bewerbung@kreis-slf.de](mailto:bewerbung@kreis-slf.de) und den Betreff „Bewerbung 2024\_036 Sammelausschreibung Ingenieure“. Die Dokumente sollen im PDF-Format vorliegen und die Gesamtgröße von 8 Megabyte nicht überschreiten.

Bei Bewerber/innen (m/w/d) aus dem öffentlichen Dienst bitten wir um eine Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte (unter Angabe der personalaktenführenden Stelle).

Die Stellen sind für jeden gleichermaßen geeignet, unabhängig vom Geschlecht.

Schwerbehinderte werden im Rahmen des Schwerbehindertengesetzes berücksichtigt. Zur Wahrung Ihrer Interessen teilen Sie uns bitte bereits im Rahmen der Bewerbung mit, ob eine Schwerbehinderung oder Gleichstellung vorliegt.

Wir weisen darauf hin, dass die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden. Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens werden die Unterlagen nicht berücksichtigter Bewerber/innen (m/w/d) vernichtet. Bitte fügen Sie deshalb den Bewerbungsunterlagen keine Originale bei.

Durch die Bewerbung entstehende Kosten sowie Reisekosten für das Auswahlgespräch können nicht erstattet werden.

Mit der Abgabe der Bewerbung willigt der/die Bewerber/in (m/w/d) in eine Speicherung der personenbezogenen Daten während des Auswahlverfahrens ein. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich.

Informationen zur Verarbeitung von personenbezogenen Daten und den Ihnen zustehenden Rechten finden Sie auf unserer Homepage unter der Rubrik Landratsamt > Stellenausschreibungen.

\*\*\*